

Sådan ændrer du supplerende stamdata på PC

Supplerende stamdata finder du under 'Stamkort' i Aula. Supplerende stamdata kan fx være oplysninger om særlige kosthensyn eller dit barns læge.

1



GRUPPER SØG MIN PROFIL

Tina Sørensen

Kontaktinformationer

Stamkort


Samtykker

INDSTILLINGER

Notifikationsindstillinger

- Klik på **Min Profil**
- Klik på **Stamkort** og brug NemID for at komme videre.

2



SE REVISIONSHISTORIK REDIGER

PS Peter Sørensen
Solskolen

Har barnet særlige kosthensyn?	Nej
Har barnet særlige helbredsoplysninger?	Nej
Gøres brug af særlige hjælpemidler?	Nej
Haves pædagogisk ledsager?	Nej
Læge:	Lægehuset Solskrænten 18
Jeg har læst forældrebrev og behandling af personoplysninger (www.aarhus.dk/kviktest) og tilkendegiver hermed, at mit barn må COVID-19-testes jf. beskrivelsen. Samtykket gælder til og med 24/6 2022.	Ja

- Klik **Rediger**

Sådan ændrer du supplerende stamdata på PC

3

Annulerer **GEM**

PS Peter Sørensen
Solskolen

JA NEJ

Har barnet særlige kosthensyn? JA NEJ

Har barnet særlige helbredsoplysninger? JA NEJ

Gøres brug af særlige hjælpemidler? JA NEJ

Haves pædagogisk ledsager? JA NEJ

Læge:

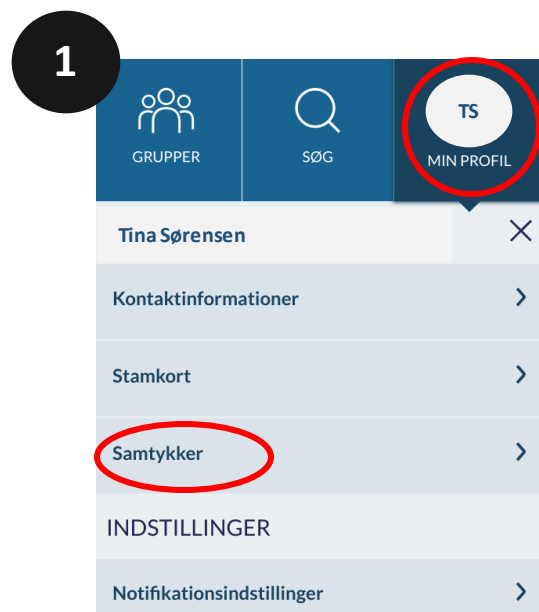
Lægehuset
Solskrænten 18

Jeg har læst forældrebrev og behandling af personoplysninger (www.aarhus.dk/kviktest) og tilkendegiver hermed, at mit barn må COVID-19-testes jf. beskrivelsen. Samtykket gælder til og med 24/6 2022. JA NEJ

- Find det supplerende stamdata, du ønsker at ændre.
- Ret teksten eller ret Ja til Nej eller Nej til Ja (sidstnævnte punkt gentages eventuelt, hvis du ønsker at ændre supplerende stamdata for flere af dine børn).
- Klik **Gem**

Sådan ændrer du samtykker på PC

Samtykker finder du som et selvstændigt menupunkt under din profil i Aula. Her kan du tage stilling til, hvem billeder af dit barn må deles med, og hvem der må se dine kontaktoplysninger.



- a. Klik på **Min Profil**
- b. Klik på **Samtykker** og brug NemID for at komme videre.



- a. Klik **Rediger**

Sådan ændrer du samtykker på PC

3

Samtykker

I Aula kan alle brugere uploade mediefiler, eksempelvis billeder. Når du uploader mediefiler, skal du tage stilling til, om det er et portrætbillede. Hvis det er et portrætbillede, skal du angive, hvem der er på billedet. Du skal derfor tage stilling til, om portrætbilleder, hvor du og dine børn optræder, må vises for andre brugere i Aula.

Annuller

GEM

Samtykker

	TS Tina Sørensen Solskolen	PS Peter Sørensen Solskolen
Portrætbilleder af mig/mit barn må gemmes i Aula. ?	<input checked="" type="radio"/> Ja til alle <input type="radio"/> Nej til alle <input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEJ	<input checked="" type="radio"/> Ja til alle <input type="radio"/> Nej til alle <input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEJ
Portrætbilleder af mig må vises for medarbejdere og andre forældre og børn inden for mine børns ?	<input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEJ	
Klasse eller stue	<input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEJ	
Årgang	<input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEJ	

- Find det samtykke, du ønsker at ændre.
- Ret dit svar.
(sidstnævnte punkt gentages eventuelt, hvis du ønsker at ændre samtykker for flere børn.
- Klik **Gem**