

# Forretningsorden

## Forretningsorden for HMU.

### § 1

HovedMEDudvalget i Magistratens 3. Afdeling er fælles for hele magistratsafdelingen og beskæftiger sig med spørgsmål på det personalemæssige, arbejdsmiljømæssige samt andre områder, der er relevant for samarbejdet i Magistratsafdelingen. Arbejdet i Udvalget koncentrerer sig først og fremmest om opgaver, der er fælles for hele Magistratsafdelingen, idet lokale spørgsmål søges behandlet lokalt.

### §2

HovedMEDudvalget består af 18 medlemmer: 8 ledelsesrepræsentanter og 10 medarbejderrepræsentanter, hvoraf formanden og næstformanden for sikkerhedsudvalget er fødte medlemmer.

Formand for udvalget er Rådmanden. Næstformanden vælges af og mellem medarbejderrepræsentanterne i HovedMEDudvalget.

Rådmanden udpeger de øvrige ledelsesrepræsentanter.

Medarbejderrepræsentanterne udpeges af de faglige organisationer blandt tillidsrepræsentanter, ansat i Magistratens 3. Afdeling. Næstformanden i Sikkerhedsudvalget udpeges dog i henhold til Arbejdsmiljøloven.

Fordelingen af medarbejderrepræsentanter sker efter følgende faggruppering:

Forbundet af Offentligt Ansatte  
Dansk Sygeplejeråd  
Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund  
Danske Fysioterapeuter og Ergoterapeutforeningen  
Kost- og ernæringsforbundet  
Dansk Metalarbejderforbund  
3F  
Akademikernes Centralorganisation.

Forbundet af Offentligt Ansatte er repræsenteret med 2 pladser, de øvrige organisationer med hver en plads.

For hvert af udvalgets medlemmer udpeges en suppleant efter samme bestemmelse som ved udpegning af medlemmer.

Danske Fysioterapeuter og Ergoterapeutforeningen er repræsenteret med et medlem. Organisationerne aftaler medlems- og suppleantrepræsentation indbyrdes.

Akademikernes Centralorganisation repræsenterer også Dansk Socialrådgiverforening og Danmarks Journalistforbund.

Hvervet ophører, såfremt en ledelsesrepræsentant forlader den stilling, der har begrundet udpegningen, eller en medarbejderrepræsentant forlader Magistratens 3. Afdeling.

Ledelses- og medarbejderrepræsentanterne udpeger i fællesskab en sekretær, der ikke er medlem af

udvalget.

### **§ 3**

HovedMEDudvalgets arbejde respekterer Århus Kommunes lokalaftale om MEDindflydelse og MEDbestemmelse.

HovedMEDudvalget har til opgave at forbedre og udvikle samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere i Magistratens 3. Afdeling.

HovedMEDudvalget skal - gennem samarbejdet med de lokale MEDudvalg, HovedMEDudvalget samt Sikkerhedsudvalget - arbejde for at sikre, at der på alle Afdelingens arbejdspladser etableres et fleksibelt indflydelsessystem, der - med baggrund i de lokale forhold - muliggør, at alle Afdelingens medarbejdere sikres medindflydelse og medbestemmelse.

HovedMEDudvalget skal endvidere sikre den fornødne koordination af arbejdet med personale- samarbejds-, og arbejdsmiljøspørgsmål i Magistratens 3. Afdeling, således at varetagelsen af arbejdsmiljøspørgsmål i Magistratens 3. Afdeling derigennem styrkes og effektiviseres.

### **§ 4**

HovedMEDudvalgets møder ledes af formanden, og i dennes fraværet af næstformanden.

HovedMEDudvalget afholder møde, når formanden eller næstformanden finder det nødvendigt, dog mindst 1 gang i kvartalet.

Møde afholdes endvidere, såfremt et flertal af personalerepræsentanter overfor formanden eller næstformanden fremsætter anmodning herom med angivelse af de spørgsmål, som ønskes behandlet.

Indkaldelse til møder skal ske med 3 ugers varsel.

Forslag til emner på dagsordenen skal - i skriftlig form - tilstilles formanden, næstformanden eller sekretæren senest 2 uger før mødet.

Dagsordenen udarbejdes af formanden og næstformanden og udsendes med bilag senest 1 uge før mødet.

Ovennævnte tidsfrister kan - efter aftale mellem formanden og næstformanden - i ganske særlige tilfælde fraviges.

Referat af møderne udsendes, efter godkendelse af formanden og næstformanden, indenfor 14 dage, og forelægges til endelig godkendelse på næste møde.

Suppleanterne i udvalget får på lige fod med medlemmerne tilsendt alt materiale vedrørende udvalgets virksomhed.

Indkaldelser og referater offentliggøres på Afdelingens portal. Der udsendes avis herom.

De med møderne forbundne udgifter afholdes af Afdelingen.

Medlemmerne og suppleanterne skal have den fornødne tid til rådighed til udvalgsarbejdet og oppebærer herunder den sædvanlige løn.

Såfremt en af parterne ønsker det, kan der ved behandlingen af specielle spørgsmål tilkaldes særlige sagkyndige.

Under HovedMEDudvalget er der nedsat et Sikkerhedsudvalg som underudvalg, og der kan ved enighed herom nedsættes andre permanente underudvalg eller ad hoc udvalg.

## **§ 5**

Udvalgets medlemmer skal udvise positiv forhandlingsvilje og søge at opnå enighed, idet enhver beslutning i udvalget forudsætter fuld enighed.

Eventuelle tvivlsspørgsmål - herunder uenighed, fortolkningstvister e.l. - kan, ved enighed i udvalget, forelægges Kommunens Fællesudvalg. I overensstemmelse med Rammeaftalen kan næstformændene for de berørte udvalg desuden aftale, at sådanne punkter sættes på dagsordenen i højere liggende udvalg, ligesom sager af denne karakter kan behandles i det fagretlige system.

## **§ 6**

Dagsordenen til HovedMEDudvalget skal - udover de til mødet indkomne dagsordenssatte emner - som faste punkter indeholde:

Godkendelse af dagsordenen.

Godkendelse af referat fra sidste møde.

Orientering fra formand og næstformand.

Orientering fra næstformanden i Sikkerhedsudvalget om arbejdet i Sikkerhedsudvalget.

Byrådsindstillinger.

Budget / regnskab.

Eventuelt.

Næste møde.

Tiltrådt på møde i HovedMEDudvalget den 10. december 2004.