



TEKNIK OG MILJØ
Aarhus Kommune



Proces for approbation

Vejledning til ansøger

INDHOLD

1 **Hvad er
approbation?**

2 **Approbationsproces**

3 **Ansøgning**

4 **Stjernehøring**

5 **Færdselsmøde**

6 **Afgørelse**

7 **Gode råd**

8 **Vejledninger**



- Approbation betyder godkendelse eller samtykke
- Processen ved Aarhus Kommune sikrer at alle parter høres ved godkendelse af anlæg af privat fællesvej og privat fællessti i en byggemodning
- En privat fællesvej/fællessti defineres ved en vej eller sti, der forbinder eller krydser flere matrikler



1

Forberedelse

- Kontakt AarhusVand
- Koordinér med nabo-projekter
- Se gældende lokalplan
- Orientér dig i vejreglerne
- Udarbejd tegningsmateriale efter [disse retningslinjer](#) fra Aarhus Kommune.

2

Ansøgning

- Søg oprettelse af approbationssag og adgang til Aarhus Kommunes sam arbejdsportal via approbation@MTM.Aarhus.dk
- Upload ansøgning & tegningsmateriale

3

Sagsbehandling

Stjernehøring:

Efter upload af tegninger kontrolleres disse. Er de fyldestgørende sørger sagsbehandler for at tegningsmaterialet godkendes af relevante faggrupper samt Politi og vejmyndighed.

[Læs mere om stjernehøringen her.](#)

4

Afgørelse

Når tegningerne er godkendt af alle parter, modtager du en approbation.

Garanti: Inden du får en byggetilladelse hos [Byg og Miljø](#), skal du stille en [byggemodningsgaranti](#).



- Efter modtagelse af ansøgning på approbation@MTM.Aarhus.dk gives adgang til samarbejdsportalen (SharePoint), hvor relevant projektmateriale uploades. Normal behandlingstid er en uge.
- Der udarbejdes en ansøgning med beskrivelse af projektet til orientering af sagsbehandler vedr. belysningsforhold, hastigheder, affaldshåndtering, parkering samt evt. afvigelser fra lokalplanen.
- Sagsbehandler gransker projektmateriale, hvis ingen bemærkninger/yderlige afklaring nødvendig sendes materialet i stjernehøring.



STJERNEHØRING

1 2 3 4 5 6 7 8

Når ansøgningen sendes i stjerne høring, betyder det, at tegningsmaterialet sendes til de relevante parter, som sagsbehandler materialet og sender det retur til os med bemærkninger.

Hvem der høres afhænger af projektets omfang.

Mobilitet

- Projektets overensstemmelse med gældende lokalplan, herunder støjforhold og mobilitet generelt

Trafik og parkeringsforhold

- Retningslinjer for vejbelyningsanlæg, som skal overdrages til Aarhus Kommune og eventuelt signalanlæg
- Retningslinjer for anlæg af offentlige parkeringsarealer samt skiltning vedr. parkering

Vejanlæg

- Retningslinjer for indretning af vej- og stianlæg med fokus på trafikikkerhed, fremkommelighed og tilgængelighed samt koordinering med andre projekter

Eksterne parter:

- Midttrafik – flytning eller ændring af busstop
- Kredsløb – retningslinjer for vejanlæg/vendemulighed for renovationskøretøjer samt placering og antal affaldsbeholdere

Forelæggelse på færdselsmøde for Østjyllands Politi

- Krav til skilte og afmærkning, signalregulering samt fardæmpende foranstaltninger mv.

Vejdrift og Grønne områder

- Retningslinjer for materialevalg på offentlige vejarealer fx vej- og stitilslutninger
- Retningslinjer for tekniske ledningers placering jf. Aarhus Kommunes typetegning
- Retningslinjer ved tilslutning til offentlige grønne arealer fx rabatter

Virksomheder og Jord, Plan, Byggeri og Miljø

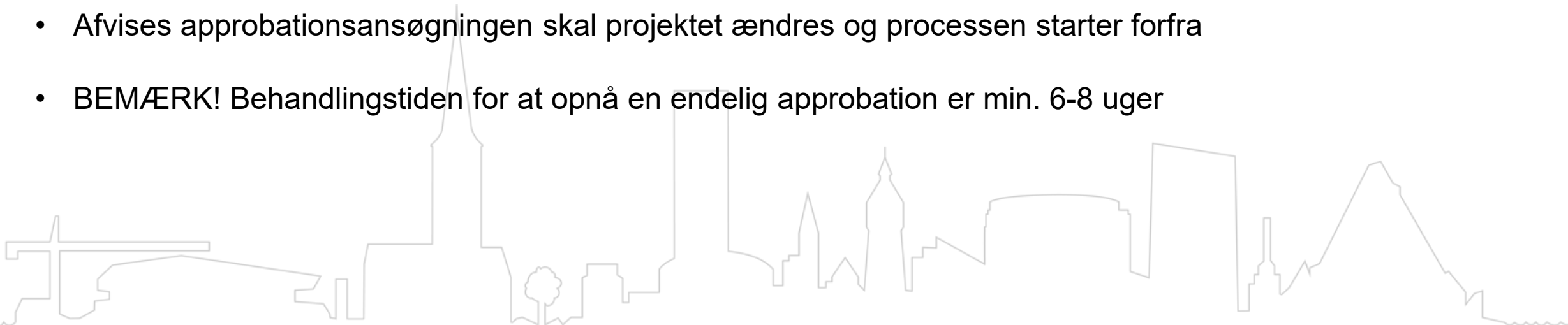
- Retningslinjer vedr. forureningsforhold samt overskudsjord/byggeaffald

- Godkendelse på færdselsmøde med Politiet er den sidste del af stjernehøringen.
- Færdselsmøder afholdes hver 14. dag
- Dagsorden skal forelægge 14 dage FØR færdselsmødet – det vil sige materialet til behandling skal ligge klar før denne deadline
- Projektet godkendes, betinget godkendes eller afvises.
 - Ved betinget godkendelse skal der ikke ske genbehandling på færdselsmøde, men projektet tilrettes og fremsendes til kommunens sagsbehandler

August 2022		September 2022		Oktober 2022		No
M 1	31	T 1	1275	L 1		T 1
T 2		F 2	Deadline 1276	S 2		O 2
O 3		L 3		M 3	40	T 3
T 4		S 4		T 4		F 4
F 5	Deadline 1274	M 5	36	O 5		L 5
L 6		T 6		T 6		S 6
S 7		O 7		F 7		M 7
M 8	32	T 8		L 8		T 8
T 9		F 9		S 9		O 9
O 10		L 10		M 10	41	T 10 1280
T 11		S 11		T 11		F 11 Deac
F 12		M 12	37	O 12		L 12
L 13		T 13		T 13	1278	S 13
S 14		O 14		F 14	Deadline 1279	M 14
M 15	33	T 15	1276	L 15		T 15
T 16		F 16	Deadline 1277	S 16		O 16
O 17		L 17		M 17	42	T 17
T 18	1274	S 18		T 18		F 18
F 19	Deadline 1275	M 19	38	O 19		L 19
L 20		T 20		T 20		S 20
S 21		O 21		F 21		M 21
M 22	34	T 22		L 22		T 22
T 23		F 23		S 23		O 23
O 24		L 24		M 24	43	T 24 1281
T 25		S 25		T 25		F 25 Deac
F 26		M 26	39	O 26		L 26
L 27		T 27		T 27	1279	S 27
S 28		O 28		F 28	Deadline 1280	M 28
M 29	35	T 29	1277	L 29		T 29
T 30		F 30	Deadline 1278	S 30		O 30
O 31				M 31	44	



- Når tegningerne er godkendt af alle parter, modtages approbationen
- Inden der kan opnås byggetilladelse stilles en byggemodningsgaranti - [Garantistillelse](#)
- Det er ansøgers ansvar at søge nedskrivning i byggeprocessen eller frigivelse af byggemodningsgarantien ved udført projekt
 - Herefter foretages besigtigelse fra Aarhus Kommunes side af det udførte vej- og stianlæg i forhold til det godkendte projektmateriale i approbationen
 - Er der ændringer til projektet fra approbationen, kan disse søges godkendt løbende eller ved afslutning gennem et tillæg til approbationen
- Afvises approbationsansøgningen skal projektet ændres og processen starter forfra
- BEMÆRK! Behandlingstiden for at opnå en endelig approbation er min. 6-8 uger



- Ret henvendelse til [AarhusVand](#) for projektering af regn- og spildevandsanlæg.
- Læs lokalplanen for byggemodningsområdet, især § vedr. infrastruktur – [Lokalplaner](#)
- Fastlæggelse af fremtidige udstykningsforhold - forbinder vej/sti flere matrikler, får disse status som privat fællesvej/sti og skal approberes.
- Tjek området fysisk.
- Undersøg om der skal koordineres med tilstødende projekter fx til sikring af vejadgang til offentlig vej
- Orienter dig om gældende vejregler fra Vejdirektoratet
- Tjek eksisterende ledningsplacering i området, søg LER oplysninger.
- Sørg for at dit tegningsmateriale følger de retningslinjer vi har beskrevet under ["Ansøgningsmateriale der skal fremsendes"](#), inden du uploader til Samarbejdsportalen.
- Det er en fordel, at det er den samme kontaktperson, som varetager dialogen med Aarhus Kommune under hele sagsforløbet.

- Nabo til vejen – [vejledning](#)
- Retningslinjer for krantømning fra Kredsløb – [vejledning](#)
- Pas på træerne – [retningslinjer](#)
- Parkeringsarealer – [retningslinjer](#)
- Render og Grøfter – [metodekatalog](#)
- Ladestanderbekendtgørelse – [bekendtgørelse](#) og [vejledning](#)
- Krav til vejbelysning, som skal overdrages til Aarhus Kommune – [vejledning](#)

- Tilgængelighed – vejledning under udarbejdelse

