

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

31-10-2022 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Jacob eller Steffen tager referat.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden,	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden,	1
Punkt 2: Referat,	1
Beslutning for Punkt 2: Referat,	1
Punkt 3: Opfølgning på budgetforlig efter 3. kvartal,	1
Beslutning for Punkt 3: Opfølgning på budgetforlig efter 3. kvartal,	1

Kategori - Til drøftelse

Punkt 4: Perspektiverne på beskæftigelsesområdet ifm. udviklings- og omstillingsplanen,	1
Beslutning for Punkt 4: Perspektiverne på beskæftigelsesområdet ifm. udviklings- og omstillingsplanen,	1

Kategori - Til orientering

Punkt 5: Orientering fra Magistraten,	2
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Magistraten,	2
Punkt 6: Orientering om udvalgsrådet,	2
Beslutning for Punkt 6: Orientering om udvalgsrådet,	2
Punkt 7: Bordrunde,	2
Beslutning for Punkt 7: Bordrunde,	2

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Opfølgning på budgetforlig efter 3. kvartal.

.

Beslutning for Punkt 3: Opfølgning på budgetforlig efter 3. kvartal.

1) Godkendt med følgende bemærkninger:

- Vigtigt at der rykkes på den fælles dagsorden med MBU.
- Drøftelse af opgang til opgang.
- Til næste års budgetforhandlinger skal der være en opmærksomhed på, hvordan forslag bæres ind i budgetprocessen - politisk kontra administrativt.
- Tæt samarbejde med MSO om hjernerystelseskoordinator.
- Her bliver det tydeligt med konkrete tiltag, hvor det bliver håndgribeligt kommunikerbart i forhold til rådmandens visioner.

2) Godkendt.

Punkt 4: Perspektiverne på beskæftigelsesområdet ifm. udviklings- og omstillingsplanen

En åben drøftelse.

Beslutning for Punkt 4: Perspektiverne på beskæftigelsesområdet ifm. udviklings- og omstillingsplanen

Sensivitetsanalyse af udviklings- og omstillingsplanen i forhold til konjunkturer mm. Kan der udarbejdes scenarier for hvad der kan ske, og hvordan de i stå fald håndteres? Vibeke følger op.

Orienteringspunkt til kommende rådmandsmøde på baggrund af ovenstående.

Punkt 5: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Magistraten

Orientering om Magistratens møde.

Punkt 6: Orientering om udvalgsmødet

.

Beslutning for Punkt 6: Orientering om udvalgsmødet

Drøftelse af kommende udvalgsmøde.

Punkt 7: Bordrunde

.

Beslutning for Punkt 7: Bordrunde

Bordet rundt

- Opstart af omsætning af besparelser på driftsområderne
- Arbejdet med at gentænke beskæftigelsesområdet
- Henvendelse fra STAR
- Evaluering af Borgernes MSB - i sin afsluttende fase
- Arbejdet med de vilde problemer

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

26-10-2022 14:30 - 16:30

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Steffen tager referat.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1

Kategori - Til orientering

Punkt 3: Orientering fra Magistraten.....	1
Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten.....	1
Punkt 4: Orientering om udvalgsrådet.....	1
Beslutning for Punkt 4: Orientering om udvalgsrådet.....	1
Punkt 5: Bordrunde.....	1
Beslutning for Punkt 5: Bordrunde.....	1

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Dagsordenen er godkendt.

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Referatet er godkendt.

Punkt 3: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten

Rådmanden og direktøren orienterede om magistratsmødet, hvilket ikke gav anledning til yderligere bemærkninger fra kredsens.

Punkt 4: Orientering om udvalgmødet

.

Beslutning for Punkt 4: Orientering om udvalgmødet

Kredsen drøftede de kommende sager til udvalgmødet i aften uden yderligere bemærkninger.

Punkt 5: Bordrunde

.

Beslutning for Punkt 5: Bordrunde

Intet til referat.



Indstilling

Til Rådmanden for Sociale Forhold og Beskæftigelse
Fra Mål, Økonomi og Boliger
Dato 14. oktober 2022

Opfølgning på budgetforlig efter 1. kvartal 2022

Hermed fremsendes den kvartalsvise rådmandsopfølgning med status efter 3. kvartal 2022.

1. Resume

I opfølgningen indgår 13 nye punkter fra budget 2023. Disse punkter indebærer alle i større eller mindre grad aktiv udmøntning, koordinering eller udvikling fra MSB's side. Der vil blive fulgt op på dem i dette regi, indtil de vurderes at være udmøntet eller idriftsat jævnfør forligsteksten. I denne indstilling er der alene opgjort, hvem i MSB der har den fremtidige opfølgningsopgave på dem samt i kort form, hvad opfølgningen skal bestå i.

I listen indgår desuden punkter fra tidligere budgetforlig med egentlig statusser. For 3. kvartal er der fulgt op på i alt 8 punkter. For 6 af punkterne foreslås opfølgningen afsluttet i regi af nærværende kvartalsvise opfølgninger for i stedet enten at ophøre eller overgå til almindelige driftsopfølgninger eller evalueringer jf. forligsteksterne.

I oversigten er desuden inkluderet de opfølgningspunkter, som ikke har opfølgning i 3. kvartal, til orientering om disse næste opfølgningstidspunkt.

2. Beslutningspunkter

At 1) De nye punkter til opfølgning fra budget 2023 drøftes og godkendes

At 2) Status på opfølgninger fra tidligere budgetforlig og oplæg til næste opfølgningstidspunkt godkendes.

3. Hvorfor fremsendes indstillingen

Der følges overfor rådmandskredsen kvartalsvist op på beslutninger fra indgåede budgetforlig, der vedrører MSB. Der følges op på beslutningerne, indtil de er udmøntede og (på vej) i drift.

4. Hvilken værdi skabes for borgere og samfund?

Intet at bemærke

5. Hvem, hvad og hvordan?

Mål, Økonomi og Boliger indsamler statusser fra relevante sagsbehandlere tættest på udmøntning af beslutningerne.

Opfølgningsansvar for beslutningerne i Budget 2023 er fordelt og koordineret internt i forvaltningen.

6. Hvilke ressourcer kræves?

Intet at bemærke

7. Hvordan følges der op?

Intet at bemærke.

Bilag

Bilag 1: Opfølgning på budgetforlig efter 3. kvartal 2022

Økonomi

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: økonomi@msb.aarhus.dk

Antal tegn: 978

Sagsbehandler: Mads Bundgaard

Tlf.: 89 13 33 34

E-post: madbun@aarhus.dk

BUDGETFORLIG 2023-2026

#	OPGAVE	ANSVARLIG	STATUS	NÆSTE OPFØLGNING
1	Udvikling og omstilling af det sociale område Løft af socialområdets økonomiske ramme på 115 mio. kr. årligt.	MØB	Fra forligstekst: <i>"Løftet forbedrer forudsætningerne for at skabe et socialområde i balance, men løser ikke i sig selv de grundlæggende strukturelle og samfundsmæssige udfordringer på socialområdet. Forligskredsen erkender på den baggrund, at der er behov for en gennemgående udvikling og omstilling af de ydelser og indsatser, som Sociale Forhold og Beskæftigelse i dag leverer. Forligsparterne ønsker derfor, at Sociale Forhold og Beskæftigelse efter budgetforliget udarbejder en samlet udviklings- og omstillingsplan."</i> Opfølgning på udmøntning. Herunder også proces for udviklings- og omstillingplan, hvilket også omfatter forligstekstens fokus på hjemløse og oplæg til de generelle besparelser samt besparelser på Jobcentret ifm. Arne-pension.	
2	Mod et Aarhus med færre hjemløse	MØB	Fra forligstekst: <i>"Forligsparterne anmoder Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Teknik og Miljø om også at arbejde med anderledes boformer og boligløsninger som fx Tiny Houses, som både kan være brugerdrevet eller ske i en kobling med andre typer af fællesskaber, fx kulturelle fællesskaber."</i> Opfølgning på dialog med MTM og proces for arbejde med initiativer	
3	Investeringsmodeller på beskæftigelsesområdet 35 mio. kr. årligt	MØB	Fra forligstekst: <i>"På trods af den store efterspørgsel efter arbejdskraft er der en gruppe borgere, som har brug for en intensiveret indsats for at komme i arbejde. Forligsparterne er enige om at udnytte denne situation til at investere i en intensiv beskæftigelsesindsats for disse grupper, så flere borgere får del i opsvinget og kommer i job og uddannelse"</i> Opfølgning på udmøntning.	
4	Bruttonormeringer	FAS (VJH)	Fra forligstekst: <i>Den nuværende personalemangel på en række af de store velfærdsområder har medført et markant stigende vikarforbrug, som hverken er ønskværdigt i et økonomisk perspektiv, i et borgerperspektiv, i et kollegaperspektiv eller i et arbejdsmiljøperspektiv. Ved at arbejde med højere bruttonormeringer vil medarbejderne opnå et bedre arbejdsmiljø og tættere faglige og sociale kollegiale relationer, ligesom borgerne vil mødes af færre nye ansigter (...) Med udgangspunkt heri ønsker forligsparterne, at Børn og Unge, Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Sundhed og Omsorg hver gør sig erfaringer med dette tiltag på to tilbud over en to-årig periode.</i> Opfølgning på udmøntning af beslutning om prøvehandlinger	

5	Styrkelse af SOSU-området 5,4 mio. kr. i 2023	MØB (FAS/ VJH/ JUS)	Fra forligstekst: <i>"I Magistratens budgetforslag blev der afsat 1,4 mio. kr. i 2023 til videreuddannelse af social- og sundhedshjælpere til assistenter samt eventuelt midlertidige løntillæg til social- og sundhedshjælpere, der har færdiggjort uddannelsen til social- og sundhedsassistent. Midlerne kommer fra årets lov- og cirkulæreprgram. De opsavede midler fra 2020-2022, svarende til i alt 4 mio. kr., ønsker forligsparterne ligeledes prioriteret og overført til formålet ved forventet regnskab 2022. Forligsparterne anmoder Sundhed og Omsorg samt Sociale Forhold og Beskæftigelse om at fremsende en fælles indstilling om den konkrete udmøntning af de samlede midler. Indstillingen forudsættes fremsendt til byrådet inden udgangen af første kvartal i 2023."</i> Der følges op på indstilling om fordeling af midlerne. Herefter vurderes om der er fagligt indhold, der fordrer yderligere opfølgning på udmøntning af midlerne.	
6	Samling af rekrutteringsopgaven i Børn og Unge	O&L	Fra forligstekst: <i>"Forligsparterne anmoder derfor Børn og Unge samt Borgmesterens Afdeling om at udarbejde en analyse og se- nest ved udgangen af 1. kvartal 2023 fremsende en fælles indstilling til byrådet med konkret forslag til, hvordan rekrutteringsopgaven kan samles i Børn og Unge, herunder hvordan det tænkes håndteret i forhold til medarbejderne. Analyse og indstilling udarbejdes i dialog med de øvrige magistratsafdelinger."</i> Opfølgning på inddragelse af MSB i indstilling – samt forventede konsekvenser i MSB.	
7	Bredere børnefællesskaber 55 mio. kr. årligt i MBU	BFF (MØB)	Fra forligstekst (bilag om Bredere børnefællesskaber): <i>"Forligspartierne er enige om, at der er brug for et nybrud i måden, som vi samarbejder om børn i udfordringer på, og en omstilling i indsatsen til børn og deres familier, som er på vej i udfordringer, og som har behov for en ekstra indsats. For det første skal der være tidligere og hurtigere hjælp, så børnenes udfordringer og familiens situation ikke bliver forværret, mens de venter på hjælp. For det andet skal familierne opleve en sammenhængende og kordineret indsats på tværs af dagtilbud, skoler, PPR og Sociale Forhold og Beskæftigelse. For det tredje skal den tidligere og mere sammenhængende hjælp føre til, at flere indsatser bliver mindre indgribende og tættere på barnet og familiens nærmiljø. Samtidigt er der stadigvæk behov for de meget specialiserede indsatser. Dette fordrer, at der sker et nybrud i forhold til et mere forpligtende samarbejde mellem Børn og Unge, Sociale Forhold og Beskæftigelse og andre samarbejdspartnere i forhold til indsatser, som tilbydes til børnene og deres familier."</i>	
7.1	Sammenhængende og koordineret indsats	BFF	Fra forligstekst (bilag om Bredere børnefællesskaber): <i>"At samarbejdet mellem familien, dagtilbud, skole, PPR, myndighedsrådgivere og udførere/specialiserede tilbud i Sociale Forhold og Beskæftigelse forandres og styrkes, så løsningerne findes tidligere, og så indsatsen bliver mere helhedsorienteret og så tæt på barnets og familiens hverdag som muligt ved, at relationel velfærd som samarbejdsmodel udbredes fra de nuværende syv skoledistrikter til samtlige skoledistrikter. Med til det styrkede samarbejde hører, at der udpeges en fast tovholder i hver enkelt sag, som påtager sig rollen med at koordinere og holde snor i barnets og familiens forløb, sikre fremdrift og sikre samarbejde med forældrene. Der afsættes 0,9 mio. kr. til gradvis indfasning i 2023 og herefter 1,9 mio. kr. årligt."</i> Opfølgning på initiativer til styrket samarbejde samt udmøntning af midler	

8	7.2	Trivselsteam	BFF	<p>Fra forligstekst (bilag om Bredere børnefællesskaber): <i>"Det tværgående Trivselsteam, som arbejder tværfagligt sammen om børn med meget skolefravær, bliver udvidet, så teamet i højere grad kan følge med efterspørgslen. Der afsættes 1,5 mio. kr. til gradvis indfasning i 2023 og herefter 3,0 mio. kr. årligt til en opskalering af Trivselsteamet med 50 procent."</i></p> <p>Opfølgning på udmøntning af midler</p>	
	7.3	Investeringsindsatser		<p>Fra forligstekst: <i>"Forligsparterne ønsker derfor også, at det undersøges, om der kan indgås et samarbejde med Rådet for Sociale Investeringer eller lignende fonde i forhold til investeringer i indsatser, som går på tværs af almenområdet og det specialiserede socialområde, hvor der på sigt kan forventes færre udgifter, hvis flere børn og unge er i trivsel og god udvikling."</i></p> <p>Opfølgning på dialog om investeringsindsatser på tværs af MBU og MSB.</p>	
9	Initiativer mod mistrivsel 5 mio. kr. årligt 2023-2025		UJU (FAS/MØB)	<p>Fra forligstekst: <i>"Der afsættes 5 mio. kr. årligt fra 2023 til 2025 til initiativer, der er målrettet til at modvirke mistrivsel med særligt fokus på unge 15-25 årige. Der tages ikke stilling til konkret anvendelse nu, idet beløbene udmøntes på baggrund af det oplæg, som Direktørgruppen kommer med i første halvår 2023."</i></p> <p>Der følges op på tværmagistratslig proces med udarbejdelse af oplæg.</p>	
	Opgang til Opgang		MØB (FAS)	<p>Fra forligstekst: <i>"Den foreløbige vurdering af indsatsen er meget positiv – både hos familierne, der føler sig hjulpet og støttet, og hos teamet, der oplever, at familierne rykker sig markant. Og i forhold til målsætningen om, at 80% af de ledige forældre skal hjælpes i job, uddannelse eller blive afklaret til et nyt stabilt forsørgelsesgrundlag, tyder alt på, at det lykkes. Forligsparterne er enige om, at succesfulde indsatser bør videreføres, hvis der kan findes finansiering hertil. En mulighed kan være, at indsatsen forlænges som en social effektinvestering, eventuelt i samarbejde med filantropiske fonde eller andre, som vil være interesserede i at bygge bro mellem et rent fondsfinansieret projekt og ren kommunal drift."</i></p> <p>Der følges op med vurdering af realistiske finansieringsmuligheder.</p>	
10	Velfærdsteknologiens Hus i Skejby 10 mio. kr. i 2023 på en reserve		DIG (FAS/VJH)	<p>Fra forligstekst: <i>"Forligsparterne ønsker, at Sundhed og Omsorg, Sociale Forhold og Beskæftigelse og Borgmesterens Afdeling arbejder videre med at afdække mulighederne for at kunne etablere et Velfærdsteknologiens Hus i området omkring Aarhus Universitetshospital i Skejby."</i></p> <p>Opfølgning på proces og organisering af arbejdet.</p>	
11	Sundhedsklynger 2,4 mio. kr. i 2023 til MSO		FAS (JSY)	<p>Fra forligstekst: <i>"Sundheds-klyngerne skal først og fremmest samarbejde om de borgere/patienter, som kommuner, almen praksis og hospitaler er fælles om (...) Midlerne udmøntes til Sundhed og Omsorg, der inddrager Sociale forhold og Beskæftigelse i organisering og det videre arbejde."</i></p> <p>Opfølgning på inddragelse af MSB.</p>	

12	Hjernerystelseskoodinator	FAS/ JSY (MØB)	<p>Fra forligstekst: <i>"Der afsættes 0,5 mio. kr. om året. Hjernerystelseskoodinatoren ansættes i Sundhed og Omsorg, og udgiften finansieres ligeligt mellem Sundhed og Omsorg og Sociale Forhold og Beskæftigelse. Forligsparterne ønsker en afsøgelse af potentialet for et center for hjernerystelse på Marselisborgcentret"</i></p> <p>Opfølgning på inddragelse af MSB og finansiering af MSB's andel.</p>	
13	Besparelser		<p>Fra forligstekst: <i>Forligsparterne er enige om – ud over den besparelse, der er forudsat på Ejendomsområdet - at gennemføre besparelser på alle decentraliserede sektorer efter den proces, der er beskrevet i budgetindstillingen Forligsparterne lægger afgørende vægt på, at besparelsen i størst mulig udstrækning undtager kerneydelser og udmøntes gennem effektiviseringer, herunder fx samling af administrative funktioner, digitalisering og energibesparelser.</i></p> <p>De generelle besparelser – samt besparelser på jobcentret) håndteres i udvikling og omstillingsplanen (se separat punkt herom)</p>	
13.1	Klimabevidst, brugerorienteret og effektiv bygningsdrift	MØB	<p>Fra forligstekst: <i>"Det er i Magistratens forslag til budget 2023-2026 (side 14-15) beskrevet hvorfor der anbefales en omorganisering og samling af hele ejendomsområdet. Det handler om bedre muligheder for koordinering, energigenerovering, samlokalisering, multifunktionel brug af bygninger, fastholdelse af kompetencer mv. Forligsparterne bakker op herom og ønsker en ny organisering, der er agil og robust, med fagligt spændende jobs og udviklingsmuligheder (...) Det nuværende opdelte ejerskab af Aarhus Kommunes bygningsmasse samt magistratsafdelingernes bygningsafdelinger samles som udgangspunkt i Teknik og Miljø, Ejendomme fra 1. januar 2024."</i></p> <p>Der følges op på proces og inddragelse af MSB i belysning af den fremtidige organisering</p>	
13.2	Samling af administrative opgaver	MØB	<p>Fra forligstekst: <i>"En af metoderne til at gennemføre effektiviseringer på det administrative område er at se på, om opgaver af forretningsunderstøttende karakter, der i dag varetages i hver enkelt magistratsafdeling for sig, med fordel kan samles (...) Forligsparterne anmoder magistratsafdelingerne om at vurdere, om der er opgaver af administrativ, understøttende karakter, som med fordel kan samles - fx i Fælles Service, men afhængig af opgavernes karakter kan det også være et andet sted."</i></p> <p>Der følges op på tydeliggørelsen af prioritering af dette i udviklings- og omstillingsplan samt sparekatalog.</p>	
13.3	Besparelser i Jobcentret ifm.	MØB	<p>Fra forligstekst: <i>"I forhold til mindre administration i jobcentrene, der anslås at give en besparelse på 14 mio. kr., vil Beskæftigelsesministeriet – i samarbejde med KL - komme med konkrete håndtag til, hvor besparelsen kan gennemføres, og derfor afventer udmøntningen af denne del af aftalen dette. Forligsparterne anmoder Sociale Forhold og Beskæftigelse om at komme med forslag til, om og hvordan besparelsen kan effektueres, når ministeriets håndtag er kendte."</i></p>	

retten
til tid-
lig
pen-
sion

Opfølgning på inddragelse i sparekataloger

BUDGETFORLIG 2022-2025

#	OPGAVE	AN- SVAR LIG	STATUS	NÆSTE OP- FØLGNING
13	Plejhjem til udsatte borgere 6 mio. kr. (+1 mio. kr. fra Budget 2021)	MSO (MSB) FAS		4. kvartal
14	Øget antal faste medarbejdere på tilbud	FAS		4. kvartal
15	Løft af rammen til civilsamfundsindsatser 3 mio. kr.	FAS	Fra forligstekst: <i>"For at styrke indsatser målrettet psykisk sårbare borgere afsættes der permanent i budgetforslaget yderligere 3 mio. kr. årligt til at styrke indsatser, der er forankret i civilsamfundet."</i> Opfølgningsansvar er fordelt konkret på driftsområder for hvert punkt.	
15.1	Fundamentet 0,9 mio. kr. om året 2022-2024		Fra forligstekst: <i>"Inden for puljen afsættes der konkret 0,9 mio. kr. årligt fra 2022-2024 til foreningen Fundamentet, der er en forening, som hjælper sårbare og udsatte mennesker med at komme tættere på et stabilt, selvstændigt liv med job, uddannelse, positive relationer, mindre psykisk sårbarhed og bedre selvværd."</i> Status: Der er indgået en ny aftale i tæt samarbejde med Jobcentret. Aftalen løber i perioden 2022-2024. Der forventes statusmøde i 4. kvartal.	Afsluttes

	<p>15. 2 Head-space 0,8 mio. kr. om året 2022-2024</p>		<p>Fra forligstekst: <i>"Tilsvarende afsættes der med puljen 0,8 mio. kr. årligt fra 2022-2024 til organisationen Headspace, der tilbyder børn og unge i alderen 12-25 år, som oplever små eller store problemer (ensomhed i skolen, angst, sorg mv.) anonym og gratis rådgivning hos frivillige ungerådgivere."</i></p> <p>Status: Aftalen med Headspace er udarbejdet og underskrevet.</p>	<p>Afsluttes</p>
<p>16</p>	<p>Boligaranti for unge hjemløse 1 mio. kr. i 2022 og 2 mio. kr. derefter</p>	<p>MØB</p>	<p>Fra forligstekst: <i>"I efteråret forventes Folketinget at indgå et politisk forlig på boligområdet, der kan bidrage til flere billigere almene boliger. Dette sammen med andre initiativer gør, at det bliver muligt gradvist at udvide boligarantien til unge hjemløse. Der afsættes derfor 1 mio. kr. i 2022 og 2 mio. kr. derefter til en boligaranti for unge hjemløse op til 26 år fra marts 2022 og op til 27 år fra marts 2023 og frem."</i></p> <p>Status: Boligarantien for unge er udvidet til unge op til 26 år fra 1. marts 2022. Bortset fra ændringen i aldersgrænsen er der tale om samme personkreds og samme tilbud om en ungdomsbolig. Pr. 1. september 2022 er i alt 168 unge omfattet af boligarantien. Siden sidste opfølgning primo marts 2022 er 14 unge er blevet omfattet af boligarantien. Alle unge, bortset fra én, har modtaget første boligtilbud. Den gennemsnitlige ventetid på et boligtilbud er 42,8 dage samlet set siden etableringen af boligarantien. Ventetiden er faldet fra i gennemsnit 42,9 dage i 2020 til i gennemsnit 39,5 dage i 2021. I de første otte måneder af 2022 var der i gennemsnit 22,4 dages ventetid på et boligtilbud. Med udgangspunkt i Housing First-tilgangen ydes støtte til alle unge, der bliver omfattet af boligarantien. Støtten iværksættes, så snart den unge er omfattet af boligarantien.</p>	<p>Afsluttes</p>
<p>17</p>	<p>Opsøgende indsats om stoffri bosteder 0,5 mio. kr. fra 2023</p>	<p>MSB JSY</p>	<p>Fra forligstekst: <i>"Sociale Forhold og Beskæftigelse har som en del af udmøntningen af Den Sociale Bæredygtighedsplan prioriteret ressourcer i 2021 og 2022 til en opsøgende indsats for at hjælpe beboere på kommunens bosteder ud af stofmisbrug. Forligspartierne har besluttet at permanentgøre denne indsats, og afsætter derfor fra og med 2023 0,5 mio. kr. årligt til videreførelse af det opsøgende arbejde på baggrund af de opsamlede erfaringer."</i></p> <p>Status: I et samarbejde mellem Center for Botilbud og Rusmiddelcenter Aarhus er det besluttet, hvordan midlerne udmøntes i 2023. Dette er sket på baggrund af de erfaringer, der er indhentet i forbindelse med Den Sociale Bæredygtighedsplan. Det er besluttet, at midlerne placeres ved Center for Botilbud med henblik på at videreføre udvikling af rusmiddelindsatsen for borgere med dobbeltdiagnose. For borgerne på udvalgte botilbud vil det fx betyde, at de tilbydes motiverende individuelle samtaler som trædesten eller brobygning til rusmiddelbehandling ved Rusmiddelcenter Aarhus.</p>	<p>Afsluttes</p>

18	Job gennem sundhed	MSO/ MSB/ BA MØB/ JSY	<p>Fra forligstekst: <i>"Sociale Forhold og Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og Borgmesterens Afdeling udarbejder inden udgangen af 2021 en indstilling med konkrete forslag (eventuelt i form af prøvehandlinger) til, hvordan en styrket sammenhæng mellem job og sundhed kan tilrettelægges, så et stigende antal borgere får mulighed for arbejdsmarkedstilknudning (...) Indstillingen skal belyse de økonomiske konsekvenser af den styrkede indsats. Det er forligspartier-nes forventning at indsatsen vil blive dyrere, men vil sikre bedre resultater, og derfor kunne finansieres ved at tænke i investeringsmodeller eller egentlige sociale effektinvesteringer, hvor der vil kunne søges finansiering fra Rådet for Sociale Investeringer."</i></p> <p>Initiativpligten ligger hos Sundhed og Omsorg. MSB bidrager på deres foranledning.</p> <p>Status: En fælles byrådsindstilling fra MSO og MSB blev fremsendt inden sommerferien. Der blev på den baggrund frem-sendt et budgetforslag om bevilling af midler til to forskellige indsatser. Der blev ikke i budgetforliget for 2023 bevilget penge til indsatserne. Derfor gøres der ikke yderligere her og nu. Der er fortsat fokus på at tænke bor-geres sundhedsperspektiv ind i den beskæftigelsesrettede indsats og på at bygge bro for borgerne mellem sund-hed og beskæftigelse.</p>	Afsluttes
19	Rekruttering og kompeten- ceudvikling	MSB FAS	<p>Fra forligstekst: <i>"Forligspartierne ønsker en parallel indsats på socialområdet, der kan sikre medarbejdere på tilbuddene i Voksne, Job og Handicap en merituddannelse (...) Til at sikre denne ordning med merituddannelser og ansættelse af ledige i jobrotation, afsættes en ramme på netto 3 mio. kr. årligt fra 2022 til 2026. Den resterende del af udgifterne fi-nansieres via jobrotationsydelse og sparede forsørgelsesudgifter."</i></p> <p>Status: Arbejdet med at gøre det muligt at tilbyde medarbejdere i VJH en meritpædagoguddannelse forløber i to paral-lelle spor – et eksternt og et internt.</p> <p>Der er, i samarbejde med Region Midtjylland, Norddjurs Kommune, Skanderborg Kommune, VIA, SL og Aarhus Kommune etableret et meritpædagoguddannelsesforløb, der er tonet til det specialiserede socialområde.</p> <p>I forhold til den interne implementering af tilbud om meritpædagoguddannelse er der samtidig etableret en ar-bejdsgruppe med deltagelse af repræsentanter fra tilbuddene, SL, FOA og relevante medarbejdere fra staben. Gruppen løfter også opgaven med løft til fuld tid og ansættelse af faste medarbejdere på fuld tid.</p> <p>Da det har vist sig vanskelig at etablere forløb med jobrotation på grund af den gældende situation på arbejds-markedet bliver det nødvendigt at revurdere rækkevidden af de midler, der er sat i budgetforliget for 2022 – 2025. I udgangspunktet var vurderingen, at de kunne række til uddannelse af op mod 28 medarbejdere fordelt med studiestart i 2022, 2023 og 2024.</p>	1. kvartal 2023

		<p>Revurderingen laves primo 2023, når vi har et billede af omkostningerne ved vikarforbrug til de 10 medarbejdere, der er startet i 2022.</p> <p>Sideløbende med arbejdet med meritpædagoguddannelse har der i VJH været gennemført et pilotprojekt om uddannelsesstillinger.</p> <p>Uddannelsesstillinger indebærer, at nyuddannede tilbydes en stilling, hvor den ansatte de fire første måneder indgår i vagtplanen med 60% af sin arbejdstid. De resterende 40% anvendes til kompetenceudvikling, sparring og supervision rettet mod den konkrete borgergruppe og den faglige indsats, der ydes på tilbuddet. Pilotprojektet har omfattet tre stillinger og er gennemført på botilbuddet Havbo.</p> <p>Erfaringerne fra pilotprojektet er gode, forløbet har tiltrukket medarbejdere, der ellers ikke ville have søgt autismerådet, og de tre medarbejdere har gennem introduktionen fået redskaber til at kunne levere en god faglig indsats på linje med mere erfarne kolleger.</p> <p>Endelig har der været arbejdet med rekruttering med særligt fokus på at styrke samarbejdet med VIA om synliggørelse af Voksne, Job og Handicap i Aarhus Kommune som arbejdsplads. Rekrutteringsarbejdet har ligget stille i en periode af 2022. Det tages op igen primo 2023 med henblik på en indsats i forhold til studerende, som afslutter uddannelsen til sommeren 2023.</p>	
20	<p>Løft af 10. klasses tilbud og styrket rekruttering til erhvervsuddannelserne</p>	<p>MBU BA MSB UJU</p> <p>Fra forligstekst: <i>"Forligspartierne afsætter et årligt driftsbeløb på 2,5 mio. kr. fra og med 2022. Midlerne overføres til et nyt 10. klassestilbud ved oprettelsen. Ved samme lejlighed tages der stilling til den nødvendige anlægsfinansiering. Driftsbeløb til styrket 10. klassestilbud finansieres i en 3 års indkøringsperiode af de midler, der er afsat til erhvervspakke i sidste års budget. Handlingsplanen udarbejdes i et samarbejde mellem erhvervsorganisationerne, erhvervsuddannelserne og Aarhus Kommune (Borgmesterens Afdeling, Børn og Unge og Sociale Forhold og Beskæftigelse) forankret i Erhvervspolitisk Kontaktudvalg."</i></p> <p>Status: Placeringen af nyt kommende kommunalt 10. klasse-tilbud er nu afklaret, og der kommer et 10. klassecenter på Aarhus Tech samt på en endnu unavngiven folkeskole. Derudover fortsætter EUD 10 uændret. Når det nye 10. klassecenter etableres, vil UJU fortsat understøtte med følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fremskudt social myndighed • Fremskudt gadeplansindsats • Fremskudt forebyggende misbrugsindsats • Fremskudt vejledning herunder fastholdelsesindsats <p>Ovennævnte er allerede etableret i forskelligt omfang på de tre nuværende 10. klasse centre</p>	Afsluttes
21	<p>Negativ social kontrol</p>	<p>FAS</p> <p>Fra forligstekst: <i>"Forligspartierne ønsker at gøre op med negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter. Forligspartierne ønsker derfor at prioritere indsatsen mod negativ social kontrol. Der er allerede i dag en række indsatser, og der skal bygges videre på disse. Der afsættes 1 mio. kr. ekstra om året fra og med 2022 til styrkelse af indsatsen. Midlerne forankres i Sociale Forhold og Beskæftigelse, der koordinerer den konkrete anvendelse af midlerne."</i></p>	Afsluttes

Status:

Rådmændene godkendte i august 2022, at MSB's varige midler på 500.000 kr. skal bruges på at styrke indsatsen mod negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter i regi af Jobcentret. Der igangsættes derfor et to årigt pilotprojekt, hvor der udpeges fire Negativ social kontrol-vejledere, de udpeges i henholdsvis Ungecenter Kalkværksvej Center 1; Ungecenter Kalkværksvej Center 2; Center for Job og Integration samt Center for Virksomhedsservice og Jobindsatser. Derudover har Center for Job og Integration fundet ressourcer til at udpege yderligere fire, således at der er otte Negativ social kontrol-vejledere i alt. I tæt samarbejde med Team for Æresrelaterede Konflikter (TÆK) skal Negativ social kontrol-vejlederne understøtte deres kollegaer på daglig basis med at identificere og håndtere sager med negativ social kontrol. Dette skal sikre, at flere borgere får mulighed for at træffe frie og selvstændige beslutninger - også i forhold til valg af uddannelse og arbejde.

Negativ social kontrol-vejlederne startede opkvalificering i midten af september, mens selve pilotprojektet kører fra 1. januar 2023 til 1. januar 2025.

22 Daghøjskoler

MKB/
MSB

MØB/
FAS

Fra forligstekst:

"Kultur og Borgerservice og Sociale Forhold og Beskæftigelse udarbejder en belysning af vilkårene og mulighederne for at anvende pladser på daghøjskolerne. Der afsættes derudover 1 mio. kr. i 2022 til folkeoplysningsmidler målrettet daghøjskolerne."

Opfølgning på belysning samt udmøntning af midler til folkeoplysning.

Status:

Med baggrund i Sociale Forhold og Beskæftigelses opgørelse over ændringerne i aftaleomfanget med daghøjskolerne er det foreslået, at bevillingen fordeles forholdsmæssigt efter det samlede antal pladser, som daghøjskolerne har mistet i aftale med beskæftigelsesforvaltning for 2022 i forhold til 2021, opgjort pr. april 2022.

Beløbet fordeles forholdsmæssigt mellem skolerne pr. plads.

<i>Fordeling af ekstra beløb på 1 mio. kr. afsat i budget</i>	<i>Nedgang i antal pladser</i>	<i>%</i>	<i>Kr.</i>
<i>2022: Daghøjskole</i>			
IDA	30	48,4	483.871
Kompetencehuset	5	8,1	80.645
Gimle	22	35,5	354.839
Byhøjskolen	5	8,1	80.645
I alt	62	100,0	1.000.000

Udkast til fordeling har været fremsendt i høring hos de fire daghøjskoler. Daghøjskolerne har meldt fælles tilbage i mail af 17. maj 2022, hvor de kan tilslutte sig udkastet til fordeling. Fordelingen er godkendt af Rådmændene for MSB og MKB og udmøntet primo juli 2022.

Afsluttes

BUDGETFORLIG 2020-2023

#	OPGAVE	ANSVARLIG	STATUS	NÆSTE OPFØLGNING
23	Eksternt køb	MSB	<p>Fra forligstekst B2020: <i>"Forligspartierne er derudover enige om, at Sociale forhold og Beskæftigelse skal omlægge en del af beskæftigelsesindsatsen med henblik på at øge anvendelsen af eksterne aktører. Der sættes fokus på at skabe nye dynamikker og øge det samlede resultatfokus blandt andet ved at arbejde med resultatbaserede modeller for afregning. De eksterne aktørers andel øges med 10 mio. kr. fra 2020."</i></p> <p>Status: Forbruget har i de seneste år været påvirket af corona, hvilket betød at det i 2020 var meget lavt. Derfor giver det mest mening at sammenligne udviklingen i de budgetterede beløb. I 2020 var der budgetteret med et eksternt køb på 197 mio. kr., mens budgettet til eksternt køb i 2022 er på 210 mio. kr., altså et øget budget på mere end 10 mio. kr. De løbende økonomiopfølgninger i 2022, indikerer dog at det eksterne køb bliver mindre end budgetteret. Det reducerede køb bunder i 2 faktorer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der har været færre ledige i 2022 end forventet da budgettet blev udarbejdet. Det betyder at behovet for at anvende eksterne aktører til at varetage indsatsen for de ledige, har været mindre end forventet. • Der kommer en række større besparelser på budgettet til indsats i 2023. Indsatsen er derfor tilpasset til det fremtidige budget, i løbet af året, blandt andet ved at omlægge en del af indsatsen til billigere online forløb. <p>Med udgangspunkt i det lavere budget i de kommende år, forventes det ikke at det, målt i kr., er muligt at øge anvendelsen af eksterne aktører fremadrettet.</p>	Afsluttes

BUDGETFORLIG 2019-2022

#	OPGAVE	ANSVARLIG	STATUS	NÆSTE OPFØLGNING
24	Jobs og aktiviteter for psykisk syge førtidspensionister 0,6 mio. kr. i 2019 og 2020	MSB	<p>Forligstekst: <i>"Den nuværende 1-årige aftale forlænges i 2 år (...) Med et årligt driftstilskud på 600.000 kr. forventer Jobbanken årligt at kunne skabe 50-75 nye skånejobs. Herved kan de gunstige konjunkturer på arbejdsmarkedet og virksomhedernes efterspørgsel efter fleksibel arbejdskraft udnyttes samtidig med, at en udsat målgruppe får mulighed for at blive en del af et fællesskab.</i> (...) <i>Det fortsatte driftstilskud finansieres indenfor Sociale Forhold og Beskæftigelses nuværende ramme med midler, der frigives ved eksisterende aktiviteter, der kan nedskaleres efter etableringen af psykiatriens hus."</i></p> <p>Status: Status for Jobbanken fra januar til september 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 borgere er startet i praktik • 16 borgere er startet i et skånejob <p>Målet i kontrakten for 2022 er 50-75 nye job årligt. Ved job forstås både skånejob og praktikker. Antal nye job indtil nu ligger tæt på det forventede, det vurderes derfor realistisk at målet for 2022 nås.</p>	4. kvartal 2022



Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

27. oktober 2022

Side 1 af 5

Mødedato: 9. november 2022

Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45

Mødested: Rådhuset, lokale 398

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 26. oktober 2022
3. Status på MSB's mål og økonomi, 3. kvartal 2022
4. Drøftelse af rammer for studieture
5. Udkast til program for fleksibel mødedag
6. UC Gadeplan og Kontaktstedet
7. Orienteringspunkter
8. Skriftlige orienteringer
9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
10. Evt.

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 9. november 2022

2. Referat fra udvalgets møde den 26. oktober 2022

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 26. oktober 2022

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

FAS Politik og Ledelse

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:

sobrj@aarhus.dk/

geja@aarhus.dk

Sag: EMN-2022-510923

Sagsbehandler:

Sofie Brøndt Jørgensen/

Jan Gehlert



3. Status på MSB's mål og økonomi, 3. kvartal 2022

27. oktober 2022
Side 2 af 5

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om status på MSB's mål og økonomi efter 3. kvartal 2022.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 18.20 – 18.45 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde

4. Drøftelse af rammer for studieture

Baggrund/formål: På mødet i Gruppeformandskredsen den 14. september 2022 drøftede man rammer og vilkårene for de faste udvalgs studieture.

På mødet i var man enige om, at det er op til rådmændene og udvalgene selv at beslutte, om studieture skal afholdes eller aflyses i 2023.

Gruppeformandskredsen ville samtidigt gerne have en tilbagemelding på, om der er behov for, at der udarbejdes en fælles ramme eller retningslinjer for, hvordan studieturene afvikles. På den baggrund ønskede Gruppeformandskredsen, at udvalgene drøftede følgende:

- Om der er behov for en generel ramme eller retningslinjer for afvikling af studieture? Rammen kunne forholde sig til økonomi, afstand til rejsemål og antallet af embedsmænd mm.
- Om de planlagte studieture i 2023 skal aflyses set i lyset af de besparelser, der formentlig bliver vedtaget i budgettet for 2023-2026.

Som det tidligere er besluttet af Social- og Beskæftigelsesudvalget, så er der pt. planlagt en studietur for udvalget i perioden fra den 16. – 23. april 2023 til Holland med fokus på social- og beskæftigelsesområdet.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz



Tid: 18.45 – 18.55 (10 min.)

27. oktober 2022

Side 3 af 5

Bilag:

- Forklæde

5. Udkast til program for fleksibel mødedag

Baggrund/formål: Mandag den 12. december 2022 er der planlagt en fleksibel mødedag for Social- og Beskæftigelsesudvalget. Udvalget har tidligere kommet med input til temaerne for mødet.

På den baggrund har forvaltningen udarbejdet vedlagte forslag til program, som udvalget bedes drøfte.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.55 – 19.05 (10 min.)

Bilag:

- Forklæde

6. UC Gadeplan og Kontaktstedet

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om seneste nyt.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 19.05 – 19.25 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde

7. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering af udvalget.

Metode: Mundtlig orientering



27. oktober 2022
Side 4 af 5

Ansvarlig: Vibeke Jensen/Lotte Henriksen

Tid: 19.25 – 19.30 (5 min.)

8. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på mødet i udvalget den 26. oktober 2022

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende notater fra det foregående udvalgsmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.30 – 19.35 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

10. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.35 – 19.40 (3 min.)



Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

27. oktober 2022

Side 5 af 5