

Vejledning til udfyldelse af arbejdsseddel for timelønnede afløsningspersoner:

Tekst	TF-kode	
Normaltimer Kr. 135,06	1401	Timetal den enkelte dag. ALLE timer er normaltimer, undtagen rådighedstimer.
Forskudt tjeneste Kr. 28,91	4191	Arbejdstimer på hverdage mellem kl. 17.00 – 06.00 samt lørdag mellem kl. 0.00 – 06.00, hvis tjenesten er påbegyndt kl. 0.00 eller tidligere. Tillæg gives pr. påbegyndt halve time.
Lørdagstillæg Kr. 35	5351	Arbejdstimer lørdage mellem kl. 11.00 – 17.00. Tillæg gives pr. påbegyndt halve time.
Weekend-tillæg Kr. 64,47	7603	Arbejdstimer lørdage mellem kl. 17.00 – 24.00, søn- og helligdage kl. 0.00 – 24.00 samt mandage mellem kl. 00.00 – 06.00, hvis tjenesten er påbegyndt kl. 0.00 eller tidligere. Tillæg gives pr. påbegyndt halve time.
Rådighedsvagt Kr. 101,29	6221	Antal rådighedstimer. 75% af timeløn. Rådighedstimer benyttes KUN , såfremt familien har bevilling til overnatning. Kontakt Team Afløsning, Kontakt- og Støttepersoner herom.

Arbejder du:	kl:	Udfyldes arbejdssedlen sådan:
Hverdag	16.00-19.15	3,25 normaltimer – 2,50 forskudt tjeneste (mellem kl. 17.00-19.15 – oprundes til halve timer)
Hverdag	19.00-23.00	4 normaltimer – 4 forskudt tjeneste
Lørdag	10.00-14.00	4 normaltimer – 3 lørdagstimer (mellem kl. 11.00 – 14.00)
Lørdag	10.00-19.00	9 normaltimer – 6 lørdagstimer (mellem kl. 11.00-17.00) – 2 week-enttillæg (efter kl. 17.00)
Søndag	12.00-18.00	6 normaltimer – 6 weekendtillæg

Husk at udfylde eget navn, CPR, barnets navn og måned.

Husk at notere arbejdstiden og lav sammentælling af alle timer og tillæg.

Husk egen og forældrenes underskrift.

Husk at tage kopi af din arbejdsseddel til dig selv.

Husk at arbejdssedlen skal være os i hænde senest d. 2. hverdag i efterfølgende måned, hvis du skal være sikker på at få løn til tiden.

Husk at forældrene skal indsende arbejdssedlen, via vores hjemmeside: www.aarhus.dk/timeafloesning, kontakt os – tryk på rødt kryds – skriv sikkert til os.

Specielt vedr. sygdom:

Er Timeafløseren syg, skal pågældende kontakte Team Afløsning, Kontakt- og Støttepersoner. Vi afklarer, om er der mulighed for sygeløn. For at være berettiget til sygeløn, skal man have været ansat i min. 8 uger og have arbejdet min. 74 timer indenfor de sidste 8 uger.

17.11.2022

Arbejdsseddel/arbejdsrapport				Barnets navn:				
Lønmodtager navn:				Personnummer:		Ma.nr.:		
Fulde navn på aflaster				Aflasters CPR.NR				
				Kaldenavn kort:		Trin:		
				1SAFLAST29		9		
Lønperiode:			Normatimer	Forskudt tjeneste	Lørdagstillæg Kl. 11-17	Weekendtillæg	Rådighedsvagt	Bemærkninger:
Måned:								
Dato	Fra kl.	Til kl.						
1								
2								
3								
4	10	19	9		6	2		Lørdag
5	12	18	6			6		Søndag
6								
7								
8								
9								
10								
11	13	16	3		3			Lørdag
12								
13								
14								
15								
16	19	23	4	4				Torsdag
17								
18	10	14	4		3			Lørdag
19								
20								
21	16	19.15	3,25	2,5				Tirsdag
22								
23								
24								
25	10	15.45	5,75		5			
26								
27								
28								
29								
30								
31								
TF-kode			1401	4191	5351	7603	6221	
Antal enheder			35	6,5	17	8		
Sats/beløb								
Underskrift: Aflaster							Indberettet den:	
Attestation: Forældre								

Link til arbejdsseddel: www.aarhus.dk/timeaflastning

Link til Digital Post: www.aarhus.dk/aflastningsordningen