

Godkendelse af og tilsyn med private pasningsordninger i Aarhus Kommune (ansatte børnepassere)



Juli 2018

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
1. Godkendelse af privat pasningsordning.....	4
1.1 De fysiske rammer	5
1.2 Den private passers personlige og faglige kvalifikationer	6
1.2.1 Generelle krav til ansatte private passere	6
1.2.2 Personlige og faglige kvalifikationer samt pædagogiske forudsætninger.....	6
1.3 Andre forhold.....	7
1.3.1 Husdyr i hjemmet.....	7
1.3.2 Sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold	7
1.3.3 Øvrige forhold.....	7
1.4 Afgørelse om godkendelse	7
2. Tilsyn	8
2.1 Løbende tilsyn.....	8
2.2. Skærpet tilsyn	10
2.3 Pædagogisk vejledning	10
3. Den private pasningsordnings ugentlige timeantal	10
4. Ferie.....	10

Indledning

I Aarhus Kommune kan forældre som et alternativ til kommunalt, selvejende eller privat dagtilbud vælge at få deres barn passet i en privat pasningsordning etableret efter [dagtilbudslovens](#) §§ 78-81. Pasningen er baseret på en aftale indgået mellem forældre og børnepasser.

Aarhus Kommune er forpligtet til at godkende pasningsaftalerne og føre tilsyn med de private pasningsordninger.

Privat pasningsordning omfatter følgende:

- Selvstændigt erhvervsdrivende
- Ansatte af forældre

I det følgende er retningslinjer for godkendelse af og tilsyn med private børnepassere, der er ansat af forældrene. Godkendelse og tilsyn varetages af Børn og Unge.

Forældrene modtager tilskud fra kommunen til pasning hos en ansat privat børnepasser. Den private børnepasser er ikke ansat af kommunen, idet forældrene er arbejdsgiver.

Forældre afgør selv, hvilken privat børnepasser de vil ansætte med tilskud, forudsat at denne kan godkendes af Aarhus Kommune. Forældrebetalingen er baseret på en aftale mellem den ansatte private børnepasser og forældrene, der betaler direkte til den private børnepasser. Der er ikke lovmæssigt fastlagt regler om optagelse, forældrebetaling og forældreindflydelse.

Den private pasningsordning skal tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer. Arbejdet med læringsmiljøer skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud, jfr. § 8 i dagtilbudsloven.

Det vil sige, at læringsforståelsen i den private pasningsordning skal bygge på et bredt læringsbegreb, der understøtter børns kropslige og motoriske, sociale, emotionelle og kognitive læring og dannelse. Den private pasningsordning skal således tilrettelægges, så der hele dagen og både i forbindelse med leg, rutinesituationer, vokseninitierede aktiviteter m.v., arbejdes med at fremme børns læring via trygge miljøer.

Ansatte private børnepassere vil kunne få dispensation fra arbejdet med trygge læringsmiljøer, hvis familien anmoder om det, og den private pasning er en midlertidig ordning. Familien skal godtgøre, at den skal bruge den private pasning i en kortere periode, fx mens den står på venteliste til en ønsket plads i et dagtilbud eller en dagpleje.

Kravet om at fremme børns læring gennem trygge læringsmiljøer gælder ikke fleksibel pasning, der indgår i kombinationstilbud.

Der kan i Aarhus Kommune ikke ydes tilskud til pasning af eget barn.

1. Godkendelse af privat pasningsordning

Aarhus Kommune skal godkende den private pasningsordning, når barnet har opholdsadresse i kommunen.

En ansat privat børnepasser kan godkendes til pasning af op til fem børn. Vurderingen af antal børn sker på baggrund af en samlet, konkret afvejning af den private børnepassers ressourcer, børnenes aldersfordeling, eventuelle børn med behov for periodisk ekstra opmærksomhed samt de fysiske rammer i hjemmet, hvor pasningen foregår.

Godkendelsen sker ud fra hensynet til at sikre børnene, der passes, trivsel, læring, udvikling, dannelse og medbestemmelse, samt at pasningen foregår på en sikkerhedsmæssigt og hygiejnisk forsvarlig vis, herunder at de fysiske rammer er forsvarlige.

Godkendelsen sker på baggrund af en individuel helhedsvurdering af:

1. De fysiske rammer hvor børnepasningen foregår
2. Den enkelte private børnepassers personlige og faglige kvalifikationer samt pædagogiske forudsætninger, herunder forudsætninger:
 - For at sikre børnene medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati og som led heri bidrage til at udvikle børns samhørighed med og integration i det danske samfund
 - For hele dagen at fremme børns trivsel, udvikling, læring og dannelse gennem trygge læringsmiljøer. Det trygge læringsmiljø skal være til stede hele dagen, herunder ved modtagelse af barnet, under bleskiftet, ved frokosten og ved planlagte forløb. Det trygge læringsmiljø skal blandt andet give barnet mulighed for at eksperimentere og bruge fantasien, lege forskellige og udviklende lege samt udvikle og bruge både emotionelle, sociale og kognitive kompetencer

Ved ansøgning om godkendelse af ansat privat børnepasser foretager en tilsynsførende fra Aarhus Kommune et godkendelsesbesøg i barnets hjem, hvor den private børnepasser og en forælder er til stede. Dette danner baggrund for den tilsynsførendes konkrete stillingtagen til, om pasningsaftalen kan godkendes.

1.1 De fysiske rammer

Ved godkendelsen vurderer den tilsynsførende de fysiske rammer med hensyn til:

1. De fysiske rammer indendørs, boligens indretning
2. De fysiske rammer udendørs, udendørsarealer

De fysiske rammer vurderes ud fra en sikkerheds- og sundhedsmæssig vurdering set fra et børneperspektiv, jfr. Sundhedsstyrelsens [Vejledning om hygiejne i daginstitutioner](#) og [Små børns sikkerhed](#).

Der lægges vægt på følgende:

Ad 1) Fysiske rammer indendørs

- Det anbefales, at de fysiske rammer primært indrettes i stueplan og i rimelig nærhed af køkken og toiletfaciliteter
- De fysiske rammer skal i børnepasningstiden indbyde og stimulere til leg og læring
- Området hvor børnene opholder sig, skal være indrettet samt rumme muligheder for trygge læringsmiljøer, leg og aktiviteter. Der skal være dagslys i lokalet
- Ved pasning af mindre børn skal puslefaciliteter forefindes på badeværelset eller i et separat rum, det af hygiejniske årsager bør være adskilt fra områder, hvor børn leger eller spiser
- Trapper og afsatser skal være afskærmet. Ud fra en vurdering af trappens/afsatsens beskaffenhed og det konkrete barn kan der dog gives tilladelse til, at der ikke er afskærmning for trapper og afsatser ved pasning af børn over 3 år
- Mulighed for at 0 – 3-årige børn kan sove til middag
- Børnesikring af brændeovn, komfur, elektriske hjælpemidler, skabe, skuffer, vinduer og døre
- Børnesikret opbevaring af kemikalier og skarpe genstande m.m.
- Legetøj og inventar skal være tilpasset børnenes alder og overholde kravene i lovgivningen, se evt. [Sikkerhedsstyrelsens folder 'Børns sikkerhed'](#).
- Lovpligtigt HPFI-relæ skal være installeret af sikkerhedsmæssige hensyn
- Der skal være opsat røgalarmer i hjemmet
- Der skal forefindes funktionsdygtig telefon i hjemmet

Ad 2) Fysiske rammer udendørs

- Legeredskaber skal være sikre jfr. "Generelle sikkerhedsregler udendørs for private børnepassere i Aarhus Kommune" på Aarhus Kommunes hjemmeside
- Indhegning af udeareal, som benyttes til børnene
- Kældertrapper, lyskasser m.m. skal være afskærmet
- Vinduer og terrassedøre skal være børnesikrede (obs. på bl.a. store glasflader)
- Legeredskaber skal være sikre, herunder gynges, rutsjebane, sandkasse, trampoliner mv., jfr. 'Generelle sikkerhedsregler'

- Vandbassiner/kunstig sø og swimmingpool skal være indhegnet med min. 120 cm højt hegn og låge, som kan låses
- I forhold til soppebassiner og badebassiner følger vi Aarhus Kommunes regler og retningslinjer for børnemiljø (jf. Vejledning om dagtilbud m.v.). Soppebassiner eller badebassiner må ikke anvendes i private pasningsordninger, institutioner eller dagpleje - af hensyn til sundhed og hygiejne, og fordi risikoen for ulykker er reel

1.2 Den private børnepassers personlige og faglige kvalifikationer

1.2.1 Generelle krav til ansatte private børnepassere

Der stilles krav om, at den private børnepasser:

- Skal være fyldt 17 år
- Skal have straffe- og børneattest uden forhold, der hindrer pasning af børn på forsvarlig vis
- Skal have arbejdstilladelse, såfremt vedkommende kommer fra et land uden for EU/EØS
- Skal beherske det danske sprog. Der kan efter en konkret vurdering stilles krav om, at den ansatte børnepasser har bestået prøve i "Dansk 2" eller tilsvarende

1.2.2 Personlige og faglige kvalifikationer samt pædagogiske forudsætninger

Den private børnepassers personlige og faglige forudsætninger vurderes ud fra en personlig samtale med ansøgeren, hvor der lægges vægt på følgende:

- Begrundelse for ønsket om at arbejde som ansat privat børnepasser
- Modenhed, ansvarlighed og imødekommenhed
- Forudsætninger for og kvalifikationer i forhold til at kunne indgå i samvær med og udvise omsorg for børn. Sikre trygge læringsmiljøer, der understøtter barnets trivsel, læring udvikling og dannelse
- Motivation og engagement i forhold til at arbejde med børn
- Personlige forhold, herunder fysisk og psykisk overskud, nærvær og kommunikation
- Pædagogisk forståelse og viden, herunder hvad ansøgeren kan tilbyde barnet/børnene i dagligdagen, såvel pædagogisk som praktisk
- Kendskab til børns udvikling og behov i forhold til alder, herunder trivsel, læring, kost, søvn og stimulering
- Indgåelse i aktiviteter/oplevelsesmuligheder for barnet/børnene i nærområdet
- Aftaler om rammer og normer i familien

1.3 Andre forhold

1.3.1 Husdyr i hjemmet

- Dyr (hund, kat m.v.) må ikke opholde sig sammen med børnene. Der skal sørges for, at børnene ikke har adgang til mad-, vandskål eller kattebakker. Der må ikke være efterladenskaber fra hunde eller katte, hvor børnene opholder sig

1.3.2 Sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold

- Der må ikke ryges i samvær med børnene – ej heller udendørs
- Særlig opmærksomhed omkring hygiejnemæssige forhold (vask af hænder, rengøring, mad mv.)
- Særlig opmærksomhed vedr. temperatur omkring barnet, herunder i barnevognen udendørs, solbeskyttelse med solcreme mv.
- Børn med fagligt vurderet behov for individuel støtte og specialpædagogisk bistand samt børn med udsat skolestart kan ikke være optaget i den private pasningsordning
- Befordring sammen med børnene (bus, egen bil mv.). Der stilles krav om tilladelse fra forældre, f.eks. i forbindelse med tillægskontrakt med forældre

1.3.3 Øvrige forhold

- Offentliggørelse af fotos/optagelser (både i hjemmet og på f.eks. sociale medier) er omfattet af [persondataforordningens](#) regler. Det anbefales, at private børnepassere følger samme [retningslinjer](#) som de kommunale dagtilbud. Det anbefales desuden, at eventuel tilladelse fra forældre fremgår af tillægskontrakten med forældrene
- Den private børnepasser er underlagt reglerne om tavshedspligt. Det betyder, at den vedkommende har tavshedspligt om forhold vedrørende barn og forældre/familie, som han/hun får kendskab til via sit arbejde
- Den private børnepasser er omfattet af den udvidede underretningspligt, jævnfør [serviceloven](#). Det betyder, at den private børnepasser har pligt til at underrette de sociale myndigheder, hvis vedkommende gennem sit arbejde får kendskab til eller mistanke om, at et barn mistrives eller har brug for særlig støtte. Den private børnepasser skal efterfølgende hurtigst muligt kontakte den tilsynsførende

1.4 Afgørelse om godkendelse

Ud fra godkendelsesbesøget med børnepasser og minimum en forælder i barnets hjem vurderer den tilsynsførende, om kravene til dels de fysiske rammer i pasningsordningen og dels den private børnepassers personlige og faglige forudsætninger er opfyldt.

Den private børnepasser skal herudover:

- Give samtykke til indhentelse af straffe- og børneattest
- Dokumentere arbejdstilladelse, hvis vedkommende kommer fra et land uden for EU/EØS
- Dokumentere bestået prøve i "Dansk2", hvis der efter konkret vurdering stilles krav om dette

Ved godkendelse af en privat børnepasser udstedes en skriftlig godkendelse til at varetage privat børnepasning i Aarhus Kommune, hvoraf følgende fremgår:

- Hvilken person godkendelsen er givet til

- Hvilke kriterier der ligger til grund for godkendelsen, herunder både de fysiske rammer og den private børnepassers personlige og faglige forudsætninger
- Den aftalte ugentlige pasningstid

Børn og Unge kan afvise at godkende en privat børnepasser, hvis den pågældende efter en konkret vurdering ikke lever op til kommunens krav, og/eller der er andre forhold som gør, at der ikke vil være tale om en forsvarlig pasning.

Ved ændringer i familiens forhold (fx flytning) indsendes en skriftlig orientering til den tilsynsførende.

Godkendelse af en konkret pasningsaftale beror på en samlet afvejning af den private børnepassers ressourcer, antal børn, børnenes aldersfordeling, eventuelle børn med behov for periodisk ekstra opmærksomhed samt de fysiske rammer.

Såfremt en privat børnepasser ønsker at passe børn hos en ny familie, skal den nye pasningsordning godkendes.

2. Tilsyn

Jævnfør dagtilbudsloven har kommunen en tilsynsforpligtelse med de private pasningsordninger. Tilsynet skal tilse, at pasningen foregår i overensstemmelse med lovgivningen. Pasningen skal understøtte børnenes trivsel, læring og udvikling samt foregå på hygiejnisk og sikkerhedsmæssig forsvarlig vis. Pasningen skal endvidere sikre børnene medbestemmelse, medansvar, forståelse for og oplevelser med demokrati.

Privat pasning skal have et pædagogisk tilsyn på niveau med tilsynet i den kommunale dagpleje. Tilsynet har til formål at sikre, at pasningsordningen bidrager til børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Den tilsynsførende fra Børn og Unge har til enhver tid mulighed for at aflægge både anmeldte og uanmeldte besøg hos den private børnepasser. Den private børnepasser er forpligtet til at samarbejde med den tilsynsførende.

2.1 Løbende tilsyn

Det løbende tilsyn varetages af en tilsynsførende og består af både anmeldte og uanmeldte besøg hos den ansatte børnepasser.

Der aflægges typisk 2-3 tilsynsbesøg årligt, idet der veksles mellem anmeldte og uanmeldte besøg. Tilsynet har til formål at sikre, at pasningen bidrager til børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Tilsynet gennemføres med afsæt i en opfølgning fra tidligere godkendelses- eller tilsynsbesøg.

Der skrives referat af tilsynsbesøget indeholdende både observationer og fokuspunkter. Den private børnepasser og barnets forældre modtager en kopi af referatet.

Hvis der indgås en aftale mellem forældre og børnepasser om pasning af endnu et barn, foretager den tilsynsførende en ny faglig pædagogisk vurdering med baggrund i en samlet

afvejning af den private børnepassers ressourcer, antal børn, børnenes aldersfordeling, eventuelle børn med behov for periodisk ekstra opmærksomhed samt de fysiske rammer.

2.2. Skærpet tilsyn

I tilfælde, hvor den tilsynsførende får indikationer, der giver anledning til bekymring for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse iværksættes skærpet tilsyn. Det indebærer, at der hos den private børnepasser i en periode bliver ført hyppige tilsynsbesøg (såvel anmeldte som uanmeldte besøg).

Den ansatte børnepasser og forældrene er i forbindelse med godkendelsen orienteret om, at en godkendelse kan inddrages, såfremt retningslinjer (jf. godkendelse og/eller tilsynsbesøg) ikke følges, og/eller at forhold i pasningen vurderes som uforsvarlige.

2.3 Pædagogisk vejledning

I forbindelse med godkendelses- og tilsynsbesøgene gives der både pædagogisk, sikkerheds- og sundhedsmæssig vejledning. Herudover udleveres relevant skriftligt materiale om pædagogiske emner og børns udvikling og læring f.eks. om sprog, robusthed, putteritualer, sikkerhedsvejledning m.m.

Private børnepassere anbefales at tage relevante kurser, herunder f.eks. førstehjælpskursus.

De private børnepassere kan kontakte den tilsynsførende ved spørgsmål af pædagogisk karakter og Pladsanvisningen ved spørgsmål af administrativ/økonomisk karakter.

3. Den private pasningsordnings ugentlige timeantal

Den private pasningsordnings ugentlige timeantal fremgår af pasningsaftalen. Den kommunale tilsynsforpligtelse omfatter alene tidspunkter, hvor privat børnepasning er aftalt, jf. pasningsaftalen.

4. Ferie

Den private børnepassers ferieafvikling (herunder antal dage) aftales mellem den ansatte børnepasser og forældre.

