

Projekt borgerkonsulent, rolle, opgaver og understøttelse		<input checked="" type="checkbox"/> Åben indstilling <input type="checkbox"/> Lukket indstilling	Sagsbehandler: Marianne Stefansson	Afdeling/Ansvarlig leder: Jens Lassen/Kirstine Markvorsen						
Chefteammøde – 28.02.20		Mødedeltagere:	Marianne Stefansson og Jens Lassen							
<p>Baggrund</p> <p>Omdrejningspunktet i Projekt Borgerkonsulent er at tydeliggøre Borgerkonsulenternes opgaveportefølje og rolle i borgerforløb samt fremhæve opgave og rolle ifm. at omsætte strategi og eskalationspil i mødet med borgerne.</p> <p>Den fremsendte stillings- og opgavebeskrivelse repræsenterer i mindre grad noget nyt, men søger at skærpe de arbejdsgange og roller, der blev besluttet med Forløbsmodellen og med særligt fokus på at omsætte eskalationspilen.</p> <p>Baggrund: Der er blevet arbejdet med forskellige medarbejdergrupper ifm. implementering af forløbsmodellen og nu var tiden kommet til borgerkonsulenterne. Det har vist sig, at Borgerkonsulenterne arbejder noget forskelligt på tværs af områder i dag. Med projektets produkter forventes større tydelighed om rolle og opgaver. Dette understøttes tillige med oprettelsen af en midlertidig klynge, der kan understøtte den lokale ledelse i at arbejde efter en fælles retning ift. tildelingsopgaven – en opgave der med Forløbsmodellen bliver udført af flere faggrupper end borgerkonsulenterne.</p> <p>Målgruppen er i første omgang borgerkonsulenterne (stillingsbeskrivelse og udvidet opgavebeskrivelse). Ift. til klyngens målgruppe er det primært alle faggrupper, der tildeler i områderne.</p> <p>If. gruppen af yngre borger vil der være et særligt fokus på borgere, hvor ydelsesbilledet ændrer sig. Der etableres tæt og systematisk samarbejde mellem Fællesstaben og SOL i den forbindelse.</p> <p>Stillingsbeskrivelsen, opgaveporteføljen og oplægget til midlertidig klynge har alle til formål at understøtte strategien og i særlig grad "vi holder borgerne væk" og "al magt til borgerne" idet borgerkonsulenterne tiltænkes en mere fremtrædende rolle i at omsætte de tre første trin i eskalationspilen, der går på at øge borgernes mulighed for at leve et liv uafhængigt af hjælp for kommunen.</p>		<p>Opfølgning</p> <p>Klyngen for borgernær tildeling har til opgave at opstille og få godkendt konkrete effektmål. Dette skal ske i løbet af den første måned efter klyngekonsulentens ansættelse.</p> <p>Under punkt E i klyngebeskrivelsen er der et afsnit med "konkrete mål for Klyngen" (uddrag):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Understøtte fælles retning og faglig ledelse på tildelingsområdet • Implementering af Forløbsmodellens opgaver og roller ift. tildeling. • Undgå ventesager for Aarhus Kommune samlet se • Medvirke til at øge trivsel hos borgerkonsulentgruppen ved at: 1) øget tydelighed om opgave, rolle og ansvar 2) arbejde med at fremme den enkelte borgerkonsulents arbejdsglæde 3) styrke den lokale leders forståelse, retning og inddragende fokus <p>Dette skal operationaliseres som en del af udarbejdelsen af effektmål. Der skal som minimum udarbejdes status ved klyngeperiodens ophør – forventelig november 2021 Det delte klyngeansvar dvs. direktion i Marselisborg og chef for Fællesfunktionen er ansvarlige.</p>								
<p>Beslutninger</p> <p>Chefteamet skal beslutte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiltræde stillingsbeskrivelse (bilag 1) - Tiltræde opgaveportefølje (bilag 2), herunder justeret opgavefordeling (bilag 2a) - Tiltræde beskrivelse af midlertidig klynge for borgernær tildeling (bilag 3), herunder tidsplan for opstart og bemanding (bilag 3a) 		<p>Kommunikation</p> <p>Der er nu udarbejdet og vedtaget ny stillingsbeskrivelse for Borgerkonsulenterne. Denne ledsages af en uddybet opgavebeskrivelse, der er blevet justeret ift. mellemaktive kørestole. Dette er besluttet som følge af en evaluering af opgavefordelingen mellem borgerkonsulenter, terapeuter og sygeplejersker i Sundhedsenhederne, terapeuter og sygeplejersker på plejehjem samt SOL.</p> <p>I en periode på 1½ år oprettes tillige en Klynge for borgernær tildeling.</p> <p>Klyngen har to hovedopgaver. Den første retter sig mod implementering af de forskellige faggruppers roller og opgaver i forhold til tildeling i forløbsmodellen. Den anden hovedopgave vedrører en fortsat udvikling af de rammer, retningslinjer og øvrige dokumenter som danner grundlaget for borgerkonsulenternes virke.</p> <p>Klyngeansvaret er delt mellem Område Marselisborg, og Fællesfunktionen. Der skal ansættes en klyngekonsulent, der kan understøtte de lokale ledere af de faggrupper, der tildeler i områderne dvs. primært ledere af sundhedsenhederne. Det er også i denne gruppe, Klyngekonsulenten forventes at blive rekrutteret fra.</p> <p>Chefteamet beslutning om ovenstående formidles via chefteamets 5 minutter. Simultant modtager lederne af Sundhedsenhederne, en mail med materialet samt forslag til formidling til medarbejderne og en oversigt over "de næste skridt"</p>								
<p>Effekt</p> <p>Borgerne er afhængige af en velfungerende borgerkonsulentfunktion med velfungerende samarbejdsflader mellem de fagpersoner, der er involverede i borgernes forløb. De skal kunne forvente målrettede og sammenhængende forløb af høj kvalitet uanset, hvilket område de bor i.</p> <p>Målet er, at Forløbsmodellens definerede roller og opgavefordelinger efterleves – med særligt fokus på tildelingsområdet. Dette er uddybet i klyngebeskrivelsen. Der kan i første omgang ikke trækkes data, der understøtter dette, men det vil der blive mulighed for på længere sigt. At arbejde datainformeret er en del af Klyngens opgave.</p> <p>Der forventes tillige positiv effekt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trivsel blandt borgerkonsulenterne og deres ledere • Lavere medarbejderflow • Reduktion (ingen) ventesager 		<p>Koordinering. Denne indstilling har været koordineret bredt og indholdet hilses generelt velkomment i områderne, hos ledere af sundhedsenheder mfl. Kvalitet og Borgersikkerhed ift. den overordnede ramme for Klynger og Center for Frihedsteknologi, Hjælpecenteret ift. plan for kompetenceudvikling på hjælpemiddelområdet. Finansiering af klyngekonsulentstillingen er koordineret med Økonomi.</p>								
		<p>Direkte udgifter (tkr.)</p> <table border="1"> <tr> <td>2020</td> <td>275</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>0</td> </tr> </table> <p><i>Klyngens levetid er berammet til 1½ år fra det tidspunkt klyngekonsulenten ansættes</i></p>		2020	275	2021	550	2022	0	<p>Udgiften finansieres inden for:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> MSO's fælles opsparing</p>
2020	275									
2021	550									
2022	0									
				<p>Indirekte udgifter</p> <p>Løbende udgifter ifm. kompetenceudvikling både udbyd og medgået tid hos medarbejdere. Ikke noget nyt udover til den foreslåede ændring i bilag 2a. Udbyttet af kompetenceudvikling gøres dog som noget nyt permanent. Dette indenfor budgetrammen.</p>						
PROCES	Projekt borgerkonsulent efter projektbeskrivelse godkendt maj 2019. Senest offentliggjort på HMU	Chefteam-møde	Ansættelse af klyngekonsulent	Opstart af midlertidig klynge	Udarbejde køreplan for fremgangsmåde – udarbejdelse af effektmål, der fremsendes til CT.	ophævelse af klynge – afslutningsstatus ift. målopfyldelse til CT				
	Maj 2019-feb 2020	28. februar	Marts-april	1. maj	29. maj 2020	November 2021				

Referat

Chefteamet besluttede:

- Stillingsbeskrivelse (bilag 1)
- Opgaveportefølje (bilag 2), herunder justeret opgavefordeling (bilag 2a)
- Beskrivelse af midlertidig klynge for borgernær tildeling (bilag 3), herunder tidsplan for opstart og bemanning (bilag 3a)

I det videre arbejde skal det overvejes, hvordan borgerkonsulententer kan "møde" borgeren, og der skal ses nærmere på opgaver, der flytter sig fra borgerkonsulenterne og modsat til borgerkonsulenterne.

Chefteamet drøftede også muligheden for at assistenter kan bevilge småhjælpemidler og hvordan de kan gøre det. Ivan Kjær Lauridsen udarbejder en indstilling til et kommende møde, der bla. skal indeholde at assistenterne f.eks. kan udlåne til borgeren og hvis det virker, kan det efterfølgende bevilges.

Udgiften finansieres via rammen.