

Instruktion

Instruktion MBU-13.7:

Registrering af magtanvendelser, enkeltmandsundervisning og bortvisning i Aarhus Kommunes folkeskoler

1. Formål og anvendelsesområde

Der er løbende flere elevsager på kommunens folkeskoler, som må betegnes som ganske komplekse. Derfor er det væsentligt, at rammerne omkring håndteringen af disse sager er tydelige både centralt og decentralt.

Derfor skal der centralt i Børn og Unge ske en løbende kortlægning (registrering) af sager inden for kategorierne magtanvendelse, enkeltmandsundervisning og bortvisning. Registreringen skal ske for generelt at forbedre den tidlige forebyggende indsats i forhold til håndteringen af komplekse elevsager samt gøre det muligt at følge udviklingen på området for magtanvendelser, enkeltmandsundervisning og bortvisning.

Instruktionen opstiller proceduren for hvordan folkeskolerne i Aarhus Kommune skal registrere tilfælde af magtanvendelser, enkeltmandsundervisning og bortvisning med henblik på central opfølgning i Børn og Unge.

2. Procedure for skolernes registrering

Skolerne skal registrere oplysninger i eDoc om:

- Magtanvendelse
- Enkeltmandsundervisning
- Bortvisning

Registreringen skal ske ens på alle folkeskoler i kommunen under hensyn til den senere mulighed for centralt at udtrække ønsket information. Registreringen skal derfor foretages i eDoc på et regneark (Excel).

Alle folkeskoler i Aarhus Kommune har en sag i eDoc til brug for registreringen. Sagen indeholder et regneark, hvori registreringen skal foretages for hvert skoleår. Registreringen er ikke cpr. båret, og der må ikke registreres personhenførbare oplysninger om enkelte elever.

Registreringen skal ske snarest muligt efter hændelsen (magtanvendelsen er foretaget, afgørelse om enkeltmandsundervisning og bortvisning er truffet).

3. Vejledning til udfyldelse af registrering i eDoc af magtanvendelser, enkeltmandsundervisning og bortvisning

I regnearket er de tre sagskategorier opstillet i hver deres boks.

Under 'magtanvendelser' skal følgende registreres:

- Dato for registrering i regnearket
- Dato for hændelsen
- Årsagen til magtanvendelsen

Der kan fra listen vælges imellem:

- "Til fare for sig selv
- "Til fare for andre"
- "Ødelæggelse af fysiske genstande"
- "Nødværge"

Listen med valgmuligheder fremkommer ved at trykke på cellen og derefter trykke på den lille pil nedad.

Under 'enkeltsmandsundervisning' skal der registreres følgende:

- Dato for registrering
- Dato for indstilling af elev til PPR
- Startdato for enkeltmandsundervisningen
- Slutdato for enkeltmandsundervisningen
- Ugentligt timetal med enkeltmandsundervisning

Under 'bortvisning' skal der registreres følgende:

- Dato for registrering
- Startdato for bortvisning
- Slutdato for bortvisning

4. Central opgørelse af indberettede registreringer

Børn og Unge, PPR, opgør hvert halve år folkeskolernes registreringer af magtanvendelser, enkeltmandsundervisning og bortvisning i et samlet notat, jf. pkt. 2 og 3. Notatet sendes til Børn- og Ungecheferne.

5. Baggrund

Børn og Unge, PPR, har udarbejdet denne instruktion på baggrund i de allerede eksisterende retningslinjer på området besluttet af Børn og Unges chefgruppe i efteråret 2016.

6. Kontakt

Spørgsmål vedrørende denne instruktion kan rettes til specialkonsulent Claudia Risbæk, Børn og Unge, PPR.

Beslægtede instruktioner og vejledninger

- Instruktion MBU-13.8

Senest revideret: Marts 2020

Kontaktperson: Claudia Risbæk

Skal revideres igen inden: Marts 2021

Børn og Unge, PPR