

Du har påbegyndt en ansøgning til Kulturarrangementspuljen

Der er tre årlige ansøgningsfrister: ca. 1. oktober, ca. 1. februar og ca. 1. maj.

I puljerunden i oktober måned behandles fortrinsvis ansøgninger til projekter, der gennemføres i det efterfølgende år.

Ansøgninger om støtte skal være fremsendt, inden arrangementet afvikles. Dvs. der kan ikke gives støtte til arrangementer der allerede er påbegyndt, inden der gives svar på ansøgningen.

Læs mere om tilskudsordningen [her](#).

Behandling af personlige data:

Ifølge EU's persondataforordning – også kaldet GDPR – har vi pligt til at oplyse om, hvorfor og hvordan vi opbevare personlige data og rettighederne i den forbindelse. I en ansøgning vil vi have personlige oplysninger for den der opretter ansøgningen samt for de personer, som er nævnt i ansøgningen.

På sidste side af ansøgningen skal du derfor oplyse de personer, som er nævnt i ansøgningen. Når ansøgningen indsendes, vil der automatisk blive fremsendt en mail til personerne på listen med oplysning om opbevaring af deres personlige data og deres rettigheder i den forbindelse.

Af hensyn til regler om behandling af personfølsomme data, er det er kun oplysningerne om ansøgers navn og ansøgers hjemby og projektansvarliges navn der overlades til eventuelle kunstfaglige udvalg. Disse er til gengæld afgørende for deres behandling af sagen ifølge retningslinjerne for puljen om ansøgers tilhørsforhold til Aarhus Kommune.

For at kunne overholde dette, er det vigtigt, at der ikke bliver oplyst irrelevante personlige oplysninger i de filer, som vedlægges ansøgningen. Et eksempel: ved vedlæggelse af CV skal der kun fremgå personens navn og bopælskommune.

Læs om vores behandling af personlige data [her](#).

Ansøg pulje - oplysninger om ansøger - side 2 af 9

Hvem søges der støtte til? (Hvem skal modtage støtten)

Navnet på den virksomhed der ansøger

SE-/CVR/CPR-nummer:

www-henvisninger om ansøger

www.henvisning (som urls)

Felterne herunder udfyldes automatisk af sagsbehandleren i forbindelse med sagsbehandlingen

Ansøger

Adresse 1

Adresse 2

By

Land

Oplysninger om den, der opretter ansøgningen

Den projektansvarliges navn (Opretter af ansøgningen):

Den projektansvarliges e-mailadresse:

Evt. alternativ e-mailadresse

Den projektansvarliges Telefonnummer:

Evt. alternativt telefonnummer

Projektansvarlig NemLogin oplysninger:

Projektansvarlig signatur rid (Kun ved cvr):

Indtast oplysninger omkring projekt

Kategori

Projektets titel (også evt. tidligere titel)

Der ansøges om følgende beløb i år 2024

Der ansøges om følgende beløb i år 2025

Der ansøges om følgende beløb i år 2026

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 3 af 9

Oplysninger om arrangementet

OBS: Ansøgninger om flerårig tilskud skal ske efter forudgående dialog med kultursekretariatet inden ansøgningen sendes ind.

Total budgetsum for projektet*

Ved ansøgning om flerårige tilskud skrives budgetsum for år 1.

Total budgetsum år 2

Skal kun udfyldes hvis der søges om flerårig tilskud.

Total budgetsum år 3

Skal kun udfyldes hvis der søges om flerårig tilskud.

Kort beskrivelse af arrangementet*

Max 800 anslag

Antal Anslag: 0

Beskriv hvordan dit arrangement lever op til et eller flere af puljens formål og kriterier*

Max. 800 anslag. Du finder puljens formål og kriterier her: <https://aarhus.dk/forening/tilskud-stoette-og-puljer/stoette-til-kunst-og-kultur/kulturarrangementspuljen>

Antal Anslag: 0

Hvor afholdes arrangementet?*

Max 500 anslag

Antal Anslag: 0

Hvornår afholdes arrangementet?*

Max 200 anslag

Antal Anslag: 0

Uddybende oplysninger om arrangementet

Uddybende projektbeskrivelse*

Helst 1 side og max. 2-3 sider (max. 2400 anslag pr. side). Filen uploades som pdf. Beskrivelsen skal forholde sig til de kriterier, der lægges vægt på i puljen. Ved ansøgninger om flerårige tilskud skal en udviklingsplan fremgå af projektbeskrivelsen. Ansøgninger om flerårige tilskud forudsætter forudgående dialog med forvaltningen.

Vælg en ny fil...

Budget inkl. finansieringsplan*

Vi anbefaler ansøger at gøre brug af denne budgetskabelon: <https://aarhus.dk/media/hg4brkyr/budget-og-regnskabsskabelon-kulturarrangementspuljen.xlsx>. Budgettet skal indeholde alle forventede udgifter og indtægter, herunder en opstilling af hvor der i øvrigt er søgt/søges støtte, og hvad status på disse ansøgninger er.

Vælg en ny fil...

Markedsførings- og kommunikationsstrategi*

Uploades som pdf.

Vælg en ny fil...

Program for begivenheden

Uploades som pdf. Ved ansøgninger om flerårige tilskud vedlægges første års program.

Vælg en ny fil...

Forventet antal publikum*

Max 200 anslag. Ved ansøgning om flerårige tilskud oplyses det forventede antal ved første arrangement.

Antal Anslag: 0

Tilbage Annuller Gem Gem og gå til næste side

Uddybende materiale og bilag

Link-henvisninger om projektet

Her kan vedlægges link-henvisninger om projektet.

Beskrivende materiale 1

Vedlæg fotos, billeder, lyd eller manuskripter. 1 fil der uploades som PDF eller andet filformat.

Vælg en ny fil...

Beskrivende materiale 2

Vedlæg fotos, billeder, lyd eller manuskripter. 1 fil der uploades som PDF eller andet filformat.

Vælg en ny fil...

Beskrivende materiale 3

Vedlæg fotos, billeder, lyd eller manuskripter. 1 fil der uploades som PDF eller andet filformat.

Vælg en ny fil...

Tilbage Annuller Gem Gem og gå til næste side

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 6 af 9

Oplysning om ansøger:

CV med relevante informationer*

Uploades som pdf. Der skal vedlægges CV med relevante informationer om projektansvarlig og øvrige nøglepersoner. Oplys kun navn og ikke andre personlige informationer på dokumentet.

Vælg en ny fil...

Vedtægter

Uploades som pdf. Hvis ansøger er en forening eller en institution der ikke modtager driftstilskud fra Aarhus Kommune, vedlægge dennes vedtægter.

Vælg en ny fil...

Tilbage Annuller Gem Gem og gå til næste side

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 7 af 9

Oplysninger ifm. ansøgning om flerårig tilskud

Publikumtal for det seneste arrangement

Skriv år samt antal publikummer

Publikumtal for forrige arrangement

Skriv år samt antal publikummer

Publikumtal for det tredje sidste arrangement

Skriv år samt antal publikummer

Udviklingsplan

Uploades som pdf. Redegør for hvordan arrangementet skal udvikles i de kommende år (publikummæssigt, programmæssigt, organisatorisk etc.)

Vælg en ny fil...

Regnskab

Uploades som pdf. Vedlæg regnskab for det senest afviklede arrangement.

Vælg en ny fil...

Tilbage Annuller Gem Gem og gå til næste side

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 8 af 9

Oplysning om personer nævnt i denne ansøgning

På denne side oplyses alle personer, der er nævnt i denne ansøgning. Der skal oplyses navn og e-mailadresse. Dette er et krav ift. EUs persondataforordning, også kaldet GDPR.

Navn og emailadresse

Alle personer på denne liste vil modtage en meddelelse om, at de er nævnt i ansøgningen. Mailen får de i samme øjeblik som ansøgningen bliver indsendt. De får oplysning om hvordan personlige data bruges og opbevares hos os og samtidig oplyses de om deres rettigheder i denne forbindelse.

Navn

E-mail

[Opret](#)

Registrerede deltagere på ansøgningen

Ingen tilføjet

Tilbage Annuller Gem Gem og gå til næste side

Offentliggørelse af oversigter

Efter hver puljerunde offentliggøres en liste over alle ansøgere på hjemmesiden, hvor ansøgers navn, projektitel, ansøgte- og bevilget beløb, samt begrundelser for bevillinger fremgår. Ved indsendelse af ansøgningen samtykker du til, at dette må blive offentliggjort. Samtykket kan til enhver tid trækkes tilbage ved at rette henvendelse til kultur@aarhus.dk.

Samtykke til offentliggørelse*

Boksen skal tjekkes af for at kunne indsende ansøgningen.

[Tilbage](#) [Annuller](#) [Gem](#) [Send ansøgning](#)