

# Chefteammøde (Chefteammøde)

12-11-2021 09:05 - 10:20

Rådhuset, vær. 489 (virtuelt for sagsbehandlere)

---

**Information:** Pkt. 1 kl. 9.05-9.20 Hanne Linnemann

Pkt. 2 kl. 9.20-9.35 Line Riis Djernæs, Vibeke Dahmen og Kirsten Obling

Pkt. 3 kl. 9.35-9.50 Line Riis Djernæs, Vibeke Dahmen og Kirsten Obling

Pkt. 4 kl. 9.50-10.00 Lotte Lucia, Karen Lenler og Inger Kirk

Pkt. 5 kl. 10.00-10.10 Lotte Lucia, Karen Lenler og Inger Kirk

Pkt. 6 kl. 10.00-10.20 Monica Ekström og Inger Kirk

Pkt. 7 kl. 10.20

## Indhold

Punkt 1: Sårklyngen - status og oplæg til forankring pr. 1. januar 2022.....	1
Beslutning for Punkt 1: Sårklyngen - status og oplæg til forankring pr. 1. januar 2022.....	1
Punkt 2: Palliation - del 1: Ny samarbejdsaftale for palliation i Region Midt.....	1
Beslutning for Punkt 2: Palliation - del 1: Ny samarbejdsaftale for palliation i Region Midt.....	1
Punkt 3: Palliation - del 2: Udmøntning af midler fra Kræftpakke IV.....	1
Beslutning for Punkt 3: Palliation - del 2: Udmøntning af midler fra Kræftpakke IV.....	1
Punkt 4: Virtuelle besøg.....	2
Beslutning for Punkt 4: Virtuelle besøg.....	2
Punkt 5: Medicinteknologi.....	2
Beslutning for Punkt 5: Medicinteknologi.....	2
Punkt 6: Velfærdsteknologi i hjemmeplejen.....	2
Beslutning for Punkt 6: Velfærdsteknologi i hjemmeplejen.....	3
Punkt 7: Eventuelt.....	3
Beslutning for Punkt 7: Eventuelt.....	3

## **Punkt 1: Sårklyngen - status og oplæg til forankring pr. 1. januar 2022**

### **Beslutning for Punkt 1: Sårklyngen - status og oplæg til forankring pr. 1. januar 2022**

Chefteamet besluttede:

- At Sårklyngen nedlægges pr. 31. december 2021 og videreføres som et sårteam.
- At de 4 sårkonsulenter fastansættes samlet i sårteamet pr. 1. januar 2022
- At sårteamet pr. 1. januar 2022 forankres hos en leder af sundhedsenhed, og fortsætter de opgaver, der hidtil er arbejdet med i klyngen
- At sårteamet gør status på opgaver og målopfyldelse en gang årligt til sundhedsfaglig styregruppe samt chefteam
- At Sundhed og Forebyggelse er ansvarlig for opfølgningen; herunder overførsel af budgettet på 2,1 mio. kr. til den sundhedsenhed, hvor sårteamet forankres

Herudover er der obs på følgende:

- Fastholde de gode erfaringer.
- Fokus i hjemmeplejen på at henvise til sundhedsklinikken.
- Trække nøgletal i cura i 2021 undersøges nærmere.
- Fortsat fokus på data ift. økonomi.
- Titel: Sårkonsulent ændres til feks. sårsygeplejersker (obs Generelt titler, der er borgernære og forståelige).

## **Punkt 2: Palliation - del 1: Ny samarbejdsaftale for palliation i Region Midt**

### **Beslutning for Punkt 2: Palliation - del 1: Ny samarbejdsaftale for palliation i Region Midt**

Chefteamet besluttede:

- At palliation fremadrettet forankres i forvaltningen for Pleje og Rehabilitering under en hjemmeplejeforfatter med understøttelse af staben.
- At hver forvaltning udarbejder konkret plan for implementering af samarbejdsaftalen med særligt fokus på afholdelse af og kompetenceudvikling ift. samtalerne EORTC og samtale om livets afslutning (ACP).
- Godkende at samtaler (EORTC og ACP) til borgere i palliative forløb, understøttes digitalt i Cura som samtaletype til planlægning og datamonitorering.
- Godkende EORTC som fagligt mål/kvalitetsindikator i MSO for den palliative indsats

## **Punkt 3: Palliation - del 2: Udmøntning af midler fra Kræftpakke IV**

## **Beslutning for Punkt 3: Palliation - del 2: Udmøntning af midler fra Kræftpakke IV**

Chefteamet besluttede:

- At midler jf. kræftpakke IV anvendes til understøttelse af implementering af samarbejdsaftalen i hjemmeplejen, herunder afholdelse og kompetenceudvikling ift. samtalerne EORTC og ACP.

## **Punkt 4: Virtuelle besøg**

### **Beslutning for Punkt 4: Virtuelle besøg**

Chefteamet drøftede

- At der afsættes midler i 2024 og 2025 til Virtuelle besøg, som det fremgår under Direkte udgifter.
- At VT-styregruppen for Sundhed og Forebyggelse + Pleje og Rehabilitering får mandat til at træffe beslutninger om placering og organisering af e-Distriktet.

Der arbejdes videre med retningen i denne indstilling (samt indstillingerne om Medicinteknologi og VT i hjemmeplejen), og en gruppe (Inger, Otto, Jens, Ivan) mødes i næste uge og ser nærmere på de forskellige spørgsmål og tilrettelægge en god proces frem mod januar hvor den endelige beslutning om den videre proces tages. Økonomi deltager ift. businesscasen, Kristian Mikkelsen ift. ressourcekoordinatorer, Jens Lassen ift. visitation og emnet drøftes på tværgående chefmøde inden det kommer til endelige beslutning i chefteamet.

## **Punkt 5: Medicinteknologi**

### **Beslutning for Punkt 5: Medicinteknologi**

Chefteamet drøftede

- At indsatsen forsætter med forventning om en tidsbesparelse der kan realiseres, men uden absolut sikkerhed for en positiv businesscase/nettoændring (se under opfølgning).
- At der afsættes midler i år til de udgifter, der ikke kan dækkes af det allerede udmøntede budget i 2021, og som fremgår under Direkte udgifter i 2021.
- At der afsættes midler til de fremtidige udgifter, som det fremgår under Direkte udgifter i perioden 2022-2025.

Der arbejdes videre med retningen i denne indstilling (samt indstillingerne om Virtuelle besøg og VT i hjemmeplejen), og en gruppe (Inger, Otto, Jens, Ivan) mødes i næste uge og ser nærmere på de forskellige spørgsmål og tilrettelægge en god proces frem mod januar hvor den endelige beslutning om den videre proces tages. Økonomi deltager ift. businesscasen, Kristian Mikkelsen ift. ressourcekoordinatorer, Jens Lassen ift. visitation og emnet drøftes på tværgående chefmøde inden det kommer til endelige beslutning i chefteamet.

## **Punkt 6: Velfærdsteknologi i hjemmeplejen**

### **Beslutning for Punkt 6: Velfærdsteknologi i hjemmeplejen**

Chefteamet drøftede

- At den øgede besparelse på bidétsæder inkluderes i spareforslaget Velfærdsteknologi i hjemmeplejen, som allerede aftale med ØK
- At der afsættes midler til spareforslaget fra 2022, som det fremgår under Direkte udgifter.
- At budgettet på 1.123 mio. kr. afsættes som et fast årligt budget fra 2024.

Der arbejdes videre med retningen i denne indstilling (samt indstillingerne om Medicinteknologi og Virtuelle besøg), og en gruppe (Inger, Otto, Jens, Ivan) mødes i næste uge og ser nærmere på de forskellige spørgsmål og tilrettelægge en god proces frem mod januar hvor den endelige beslutning om den videre proces tages. Økonomi deltager ift. businesscasen, Kristian Mikkelsen ift. ressourcekoordinatorer, Jens Lassen ift. visitation og emnet drøftes på tværgående chefmøde inden det kommer til endelige beslutning i chefteamet.

## **Punkt 7: Eventuelt**

7.1. Kommende møder

### **Beslutning for Punkt 7: Eventuelt**

Kommende møder – drøftet.

Faktacenter – Ad-hoc spørgsmål. Det skal overvejes om de kan løses på anden vis for ikke at belaste medarbejderne pga. aktuel medarbejdermangel.