

Vejledning til ansøgning om parklet

Tilladelse til parklet kræver 2 forskellige tilladelser:

1. Tilladelse til råden over offentligt vejareal til materiel opstilling.
2. Tilladelse til udeservering på offentligt areal.

Ansøgningen foregår derfor i 2 trin:

1. Først ansøges der på hjemmesiden www.virk.dk mhp. tilladelse til råden over offentligt vejareal til materiel opstilling.
 - a. Bemærk at denne tilladelse er tidsbegrænset, og det er ansøgers egen pligt at forny tilladelsen, inden den udløber.
2. Når ovenstående tilladelse er indhentet, ansøges der herefter på ansøgningsportalen www.brugaarhus.dk om tilladelse til udeservering på parkletten. I kategorien for udeservering ligger også underkategorien ”parklet”.
 - a. Først registrerer man sig/opretter en profil. Når dette er sket, ansøges der om udeservering.
 - b. Husk at vedhæfte tilladelsen til råden over vejareal i ansøgningen til udeservering på en parklet. Når ansøgningen er indsendt, modtager ansøger en kvittering for ansøgningen. Modtages der ikke en kvittering, er ansøgningen ikke gået igennem, og man skal derfor kontakte IT support v/Mikkel tlfnr. 41859670.
 - c. Da parkletten skal godkendes æstetisk, er det vigtigt, at ansøgningen indeholder farvebelagte illustrationer/tegninger, som viser parklettens mål, udseende og materialevalg. I modsat fald vil der ikke kunne gives tilladelse.

VIGTIGT: Det er vigtigt, at du som ansøger logger ind på www.brugaarhus.dk, **hver gang** du svarer eller afsender mail i forbindelse med ansøgningen – ellers modtager sagsbehandleren ikke din mail.

Sagsbehandler kan træffes på tlf. 5117-8709 / petsi@aarhus.dk