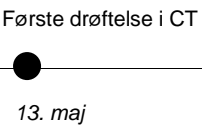
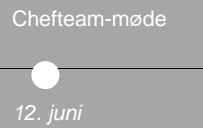
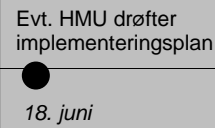
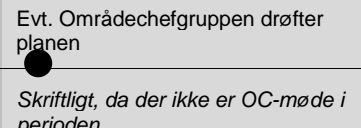
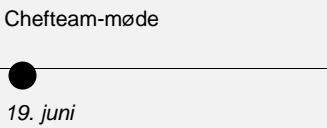
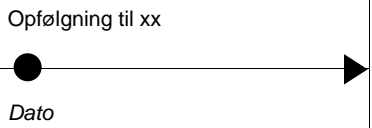


Implementeringsplan for større, udskudte indsatser			<input checked="" type="checkbox"/> Åben indstilling <input type="checkbox"/> Lukket indstilling	Sagsbehandler: Jakob Flou	Afdeling/Ansvarlig leder: Udvikling, Maj Morgenstjerne								
Chefteammøde – 12. juni 2020.			Mødedeltagere:	Maj Morgenstjerne & Jakob Flou									
Baggrund På seneste KURS-møde drøftede Chefteamet behovet for at danne et overblik over større, udadgående indsatser, der vedrører lokalområderne, som er udskudt pga. covid-19. Dette med henblik på at lave en plan for hvilke indsatser der prioriteres, når organisationen er klar til det. Derved undgås en 'ketchup-effekt', hvor alle udskudte indsatser sættes i gang samtidig på den anden side af covid-19. Kontorchefgruppen har indsendt alle større, udskudte indsatser. Forvaltningscheferne har efterfølgende kategoriseret indsatserne efter følgende parametre: Indsatser der ikke er større, udadgående og vedrører et betydeligt ressourcetræk blandt ledere og medarbejdere i områderne er sorteret fra. De tilbageværende indsatser er kategoriseret ud fra følgende kriterier: <ul style="list-style-type: none"> Først prioriteres effektiviseringsindsatser. Dernæst prioriteres allerede igangværende indsatser, der er sat på pause Dernæst prioriteres indsatser, der endnu ikke er igangsat. Oversigten over indsatser fremgår af bilag 1 fordelt på de tre forvaltningsområder. De indsatser, der er sorteret fra, fremgår samlet i bilag 2, hvor de indsatser som der allerede er lagt			Opfølgning Det indstilles til, at overblikket over indsatser sendes til drøftelse i HMU og Områdechefgruppen, hvorefter Chefteamet igen modtager en indstilling med oplæg til en samlet plan. Der kan opstå behov for løbende opfølgning og justering af implementeringsplanen. F.eks. kan der være behov for at justere i planen afhængigt af, hvordan situationen med covid-19 udvikler sig. Chefteamet kan også følge og justere i planen, hvis det vurderes, at der kan sættes flere/færre indsatser i gang.										
Beslutninger Chefteamet skal beslutte: <ul style="list-style-type: none"> Oversigten over udskudte indsatser (bilag 1) gennemgås med henblik på at tilføje indsatser der eventuelt mangler eller indsatser der eventuelt skal udgå af listen. Hvornår indsatserne i oversigten kan igangsættes <ul style="list-style-type: none"> Det anbefales, at der besluttes tre opstartsdatoer for de tre kategorier af indsatser, og at hver forvaltningschef er ansvarlig for tilbageløb og dialog om de indsatser, som er frasortet (bilag 2). De næste skridt i udarbejdelsen af en samlet plan <ul style="list-style-type: none"> Det anbefales, at Chefteamet sender overblikket og oplæg til tidsplanen til drøftelse i HMU og områdechefmøde med henblik på at få input til prioriteringer i implementeringsplanen. Herefter beslutter CT den endelige plan. 			Kommunikation Når prioriteringen af indsatser er færdig, anbefales det, at det kommunikeres ud samlet ud i organisationen – evt. gennem Chefteamets 5 minutter og eventuelt Det Faglige Hjørne og at dette koordineres med Kommunikation. For de frasorterede indsatser, der ikke karakteriseres som større, udadgående med et betydeligt ressourcetræk blandt ledere og medarbejdere i områderne, er den enkelte forvaltningschef ansvarlig for at sikre tilbageløb og dialog.										
Effekt En samlet plan for implementeringen skal sikre, at organisationen ikke oplever en 'ketchup-effekt', når forskellige indsatser og projekter igen kan igangsættes. En samlet plan giver også arbejdsro for områderne, der får et overblik over, hvornår igangsættes hvornår, og afklaring for de ansvarlige for indsatserne, der lige nu ikke ved, hvornår indsatse kan igangsættes igen, og derfor herefter kan begynde at planlægge efter den udmeldte plan.			Koordinering Kontorchefgruppen har meldt indsatser ind til overblikket. Forvaltningscheferne har efterfølgende foretaget prioriteringer i det samlede overblik.										
			Direkte udgifter (tkr.) <table border="1"> <tr><td>2019</td><td></td></tr> <tr><td>2020</td><td></td></tr> <tr><td>2021</td><td></td></tr> <tr><td>2022</td><td></td></tr> </table>		2019		2020		2021		2022		Udgiften finansieres inden for: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Afdelingens grundbudget <input type="checkbox"/> Afdelingens opsparing <input type="checkbox"/> MSO's fælles opsparing
2019													
2020													
2021													
2022													
			Indirekte udgifter										
PROCES	Første drøftelse i CT  13. maj	Chefteam-møde  12. juni	Evt. HMU drøfter implementeringsplan  18. juni	Evt. Områdechefgruppen drøfter planen  Skriftligt, da der ikke er OC-møde i perioden 19. juni	Chefteam-møde  19. juni	Opfølgning til xx  Dato							

Referat

Chefteamet besluttede:

- Oversigten over udskudte indsatser (bilag 1) gennemgås med henblik på at tilføje indsatser der eventuelt mangler eller indsatser der eventuelt skal udgå af listen. Tilføjes "Virtuelle skærme" og Carando"
- At der besluttes tre opstartsdatoer for de tre kategorier af indsatser – effektiviseringsforslag skal i gang hurtigst muligt.
- At hver forvaltningschef er ansvarlig for tilbageløb og dialog om indsatser i bilag 2.
- At Chefteamet sender overblikket og oplæg til tidsplanen til drøftelse i HMU og områdechefmøde med henblik på at få input til prioriteringer i implementeringsplanen. Herefter beslutter CT den endelige plan på mødet den 19. juni 2020.