

Chefteammøde (Chefteammøde)

29-08-2023 08:15 - 10:00

Grøndalsvej 2, lokale 1.437

Information:Pkt. 1 kl. 8.15-8.30

Pkt. 2 kl. 8.30-8.45

Pkt. 3 kl. 8.45-9.00 Kirsten Høgh Obling

Pkt. 4 kl. 9.00-9.15

Pkt. 5 kl. 9.15-9.30

Pkt. 6 kl. 9.30-9.50

Pkt. 7 kl. 9.50-10.00

Mødedeltagere : Christian Boel, Jens Bejer Damgaard, Niels Jørgen Rasmussen, Otto Junge Ohrt, Thune Korsager

Indhold

Kategori - Sager til behandling

Punkt 1: Undervisning i Hjerte-Lungeredning og forberedende E-læring.....	1
Beslutning for Punkt 1: Undervisning i Hjerte-Lungeredning og forberedende E-læring.....	1
Punkt 2: Kvalitetsstandarder vedr. kommunale akutfunktioner.....	1
Beslutning for Punkt 2: Kvalitetsstandarder vedr. kommunale akutfunktioner.....	1
Punkt 3: Reorganisering af kvalitetsområdet, implementeringsplan.....	1
Beslutning for Punkt 3: Reorganisering af kvalitetsområdet, implementeringsplan.....	1
Punkt 4: Affaldssortering.....	2
Beslutning for Punkt 4: Affaldssortering.....	2
Punkt 5: Undervisning af nyansatte i dokumentation.....	2
Beslutning for Punkt 5: Undervisning af nyansatte i dokumentation.....	2

Kategori - Sager til opfølgning

Punkt 6: Drøftelse.....	2
Beslutning for Punkt 6: Drøftelse.....	3

Kategori - Siden sidst

Punkt 7: Drøftelse.....	3
Beslutning for Punkt 7: Drøftelse.....	3

Punkt 1: Undervisning i Hjerte-Lungeredning og forberedende E-læring

Beslutning for Punkt 1: Undervisning i Hjerte-Lungeredning og forberedende E-læring

Chefteamet besluttede:

- At HRL-undervisning er obligatorisk for alle medarbejdere med direkte borgerkontakt.
- At købe regionens E-læring (Basal genoplivning niveau 1)
- At HLR-undervisningen bliver en del af det fælles introduktionsprogram til nyansatte.

Chefteamet ønsker opmærksomhed på obligatorisk undervisning, når medarbejdere 'trækkes ud af opgaven'. HR/Thune arbejder på en mulighed for overblik i Eloomi.

Punkt 2: Kvalitetsstandarder vedr. kommunale akutfunktioner

Vi afventer Sundhedsstyrelsens udsendelse af de endelige kvalitetsstandarder - derfor vedlægges høringsversionen.

Beslutning for Punkt 2: Kvalitetsstandarder vedr. kommunale akutfunktioner

Chefteamet drøftede:

- At midlerne til kvalitetspakker vedr. kommunale akutfunktioner i 2023 og 2024 og frem udmøntes som beskrevet i tabel 1 i vedlagte bilag.
- At den løbende opfølgning ifht. opgavefordelingen internt sker i regi af sundhedsfaglig styregruppe og klyngen for sygepleje. Det tværsektorielle samarbejde fortsætter i regi af Aarhus-klyngen og KLU.
- At Sundhed og Forebyggelse sender en CT-indstilling frem i løbet af september vedr. kvalitetsstandarderne for indsatser til borgere med kronisk sygdom

Tydeligere på hvad der er blevet bedre når vi gør det her og en beskrivelse af det borgernære beredskab tilføjes. Herefter sendes indstillingen til endelig beslutning på Rådmandsmøde. Ift. økonomi afventer 2023-midlerne budgetforhandlingerne. Der sigtes mod at dette træder i kraft den 1. januar 2024.

Punkt 3: Reorganisering af kvalitetsområdet, implementeringsplan

Beslutning for Punkt 3: Reorganisering af kvalitetsområdet, implementeringsplan

Chefteamet besluttede:

- Overordnet implementeringsplan, her under opgaveflytning
- Fælles kvalitetsplan, indhold, proces for denne, hvem skal inddrages
- Mandat til arbejdsgruppen om at udarbejde forslag til organisatorisk ophæng for kvalitetsområdet
- Sundhedsfaglig Styregruppe, forslag om et midlertidigt formandskab. Otto og Jens afklarer nærmere hvem der får opgaven.

På senere møder drøftes 1. kommunale tilsyn (Digitalisering kommer med oplæg til CT.) og 2. Hygiejneområdet (kompetencer, forankring og indhold).

Der er fokus på medarbejdere – proces og opgaver.

Punkt 4: Affaldssortering

Beslutning for Punkt 4: Affaldssortering

Chefteamet besluttede:

- At der udmøntes midler til indkøb af skraldespande i driften
- At midlerne finansieres af opsparingen

Det er vigtigt med tydelig kommunikation ift. løsning af opgaven – herunder idéer til løsning. Der arbejdes på en sjov video som kommunikation. Der er planlagt møder med Folkehuse samt ledere om opgaven.

Punkt 5: Undervisning af nyansatte i dokumentation

Beslutning for Punkt 5: Undervisning af nyansatte i dokumentation

Chefteamet besluttede:

- At Digitalisering & Kvalitet får ansvar for at etablere et fast undervisningstilbud i dokumentation til alle nyansatte Cura-brugere
- At finansieringen af de direkte udgifter sker via finanslovsmidlerne "Flere hænder og højere kvalitet"
- At tilbuddet gøres obligatorisk for alle nyansatte Cura-brugere
- At tilbuddet i første omgang løber som projekt, hvorefter der i løbet af 2026 træffes beslutning, om det skal gøres permanent
- Hvorvidt tiltaget skal suppleres med en obligatorisk certificering – fx hvert 2. år i form af e-læring?

Formålet er at medarbejdere får den nødvendige viden om hvordan og hvad der skal dokumenteres – og dermed ikke overdokumenterer.

Økonomi arbejder på et overblik over 'frie midler' – evt. anvendes de her eller via detailbudget for Budget 2024. Evalueres i 2026.

Punkt 6: Drøftelse

- Kommende møde m. DSR
- Strategisk Rådmandsmøde
- Status på serviceeftersyn af organisationen

Beslutning for Punkt 6: Drøftelse

Møde med DSR den 11. september.

Dagsordenen tilføjes

- Kort orientering om servicetjek af MSO.
- Kort orientering om organisering af kvalitetsområdet.
- Overveje konceptet 'mere samtale mindre sanktion' (drøftes pt. med FOA) – Thune kommer med oplæg til overskrift.

Strategisk rådmandsmøde – Prioritering for de kommende 3-4 møder blev aftalt.

Punkt 7: Drøftelse

Beslutning for Punkt 7: Drøftelse

Status Serviceeftersyn. Tidsplan lægges på intra.

Folkehuse – drøftet.

Budget – status efter seminar.