

Forretningsorden for Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling

Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling i Aarhus Kommune er nedsat af Aarhus Byråd den 10. februar 1988¹.

Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling har fastsat følgende forretningsorden:

Udvalget for Mangfoldighed og Ligestillings formål og opgaver

§ 1. Udvalget for Mangfoldighed og Ligestillings formål er at fremme ligestilling og mangfoldighed i Aarhus Kommune.

§ 2. Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling har følgende til opgave:

1) Undersøge og identificere de steder/grupper/områder i Aarhus Kommune og på arbejdspladsen Aarhus Kommune, hvor mangfoldighed og ligestilling ikke finder sted eller er udfordret. Der rettes fokus på køn, alder, handicap, fag, race, hudfarve, religion, politisk anskuelse, seksuel orientering og nation, social eller etnisk oprindelse. Ud fra den viden skal udvalget udvælge 1 eller flere opgaver/fokusområder, som indskrives i et kommissorium. Kommissoriet gælder for 2 år og skal godkendes af Aarhus Byråd.

2) Arbejde med både formel og uformel ligestilling (det formelle handler om lovgivning og lokalt fastsatte rammer, herunder byrådsbeslutninger, og det uformelle handler om, hvordan vi behandler, taler til og omgås hinanden).

3) Samarbejde med byens borgere, foreninger og/eller erhvervsliv.

4) Igangsætte debat og være dagsordenskabende.

5) Kvalificere ligestillingsredegørelsen, jf. §§ 5-7 lov om ligestilling², inden fremsendelse til ressortministeren.

6) Foreslå foranstaltninger til fremme af ligestilling og mangfoldighed og til ændring af eventuelle forhold, som modvirker disse.

7) Samarbejde med andre lignende udvalg og aktører relateret til ligestillingsindsatsen - både lokalt, i andre kommuner, nationalt og internationalt (Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling vægter det nordiske samarbejde med Aarhus Kommunes 3 venskabsbyer Bergen, Gøteborg og Turku).

¹ Jf. indstilling til Aarhus Byråd den 22. januar 1988

² Bekendtgørelsen af lov nr. 1.678 af 19. december 2013 om ligestilling af kvinder og mænd.

Udvalget for Mangfoldighed og Ligestillings funktionsperiode

§ 3. Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling virker i en 4-årig periode, svarende til Aarhus Byråds valgperiode, dog således at udvalget fungerer, indtil nye medlemmer er udpeget.

Udvalget for Mangfoldighed og Ligestillings sammensætning

§ 4. Udvalget har følgende sammensætning:

- 1) 3-4 repræsentanter for medarbejderne.
- 2) 3-4 repræsentanter for ledelsen.
- 3) 4 repræsentanter for byrådet.
- 4) 3-4 repræsentanter for bysamfundet.

Stk. 2. Udpegningen skal ske efter følgende retningslinjer, jf. dog stk. 3 og 4:

- Medarbejderrepræsentanterne udpeges af FællesMedUdvalget. Medlemmet behøver ikke være medlem af FællesMedUdvalget eller HovedMedUdvalgene.
- Direktørgruppen udpeger 3-4 ledelsesrepræsentanter.
- Aarhus Byråd udpeger 4 medlemmer af Aarhus Byråd.
- De 3-4 repræsentanter for bysamfundet udpeges, jf. dog stk. 3, af Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling. De udpeges som eksperter/ressourcepersoner indenfor deres områder, som kan bidrage med en særlig viden, netværk, nye ideer og perspektiver.

Stk. 3. Udpegningen af repræsentanter for bysamfundet sker først efter, at Aarhus Byråd har godkendt kommissoriet. Således er der mulighed for at udpege de repræsentanter for bysamfundet, som bedst kan bidrage i forhold til de konkrete opgaver, udvalget skal arbejde med.

De 3-4 repræsentanter sidder i en 2-årig periode tilsvarende kommissoriet. De kan genvælges.

Stk. 4. Der skal i overensstemmelse med Aarhus Byråds vedtagelse om kvinders og mænds repræsentation i udvalg, råd og nævn tilstræbes en ligelig fordeling af mænd og kvinder i udvalget³.

Valg af forperson og næstforperson

§ 5. Forpersonen udpeges af og blandt Aarhus Byråds repræsentanter i begyndelsen af byrådets valgperiode.

Stk. 2. Næstforpersonen udpeges af og blandt repræsentanter for medarbejdere på førstkommande møde i udvalget.

Stk. 3. Forpersonen og næstforpersonen udgør et forpersonskab.

Stk. 4. Udtræder forpersonen eller næstforpersonen, udpeges en ny forperson eller næstforperson efter retningslinjerne ovenfor.

³ Byrådet vedtog den 6. december 2006 indstillingen om kvinders og mænds repræsentation i udvalg, råd og nævn. Den medfører, at der skal sikres en ligelig repræsentation (50 %) af begge køn i udvalg/arbejdsgrupper, der nedsættes på arbejdspladsen Aarhus Kommune.

Udvalgets møder

§ 6. Sekretariatet tager initiativ til indkaldelse af det første møde efter kommunalvalget.

Stk. 2. Sekretariatet retter umiddelbart efter kommunalvalget henvendelse til FællesMedUdvalget og Direktørgruppen med henblik på udpegning af medlemmer til Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling.

Stk. 3. Udvalget kan indkaldes på initiativ af forpersonen, Aarhus Byråd eller to medlemmer af udvalget.

§ 7. Udvalgets sekretariatsfunktion varetages af Borgmesterens Afdeling.

§ 8. Aarhus Byråd afholder udgifter forbundet med afholdelse af udvalgets ordinære møder.

§ 9. Udvalget udarbejder, på grundlag af den af Aarhus Byråds udmeldte ramme, et budget for udvalgets arbejde i det kommende år.

§ 10. Udvalget afholder møder efter behov, dog mindst 6 gange årligt.

Stk. 2. Udvalgets møder ledes af forpersonen. I dennes fravær ledes møderne af næstforpersonen.

Stk. 3. Efter aftale med sekretariatet er offentligheden velkommen til at deltage i udvalgets møder.

Stk. 4. Udvalget kan, når forholdene taler herfor, bemyndige forpersonskabet til at afgive svar på udvalgets vegne.

Stk. 5. Udvalget kan på eget initiativ rette henvendelse til såvel Byrådet som enhver kommunal myndighed med forespørgsler og forslag.

Stk. 6. Udvalget kan efter behov nedsætte arbejdsgrupper til over en kortere periode at arbejde med konkrete, mindre opgaver.

Stk. 7. Udvalgets ordinære møder fastlægges så vidt muligt for et år frem.

§ 11. Forpersonskabet udarbejder i samarbejde med sekretariatet dagsorden til næstkommende møde. For at mødet kan være gyldigt indkaldt, skal dagsordenen være ude mindst 3 arbejdsdage før mødet. Dagsordenen offentliggøres på Aarhus Kommunens hjemmeside.

Stk. 2. Udvalgets medlemmer kan fremsætte forslag om behandling af en sag på dagsordenen ved at sende forslaget til forpersonen eller sekretariatet senest 10 arbejdsdage før mødets afholdelse. Skønner forpersonskabet, at en sådan sag ikke skal sættes på dagsordenen, skal dette begrundes ved mødets start.

Stk. 3. En sag, der ikke har været optaget på dagsorden jf. stk. 1 og 2, kan ved mødets begyndelse optages på dagsordenen, hvis forpersonen finder, at sagen ikke tåler udsættelse, og hvis dette kan tiltrædes af et flertal af udvalgets medlemmer.

§ 12. Udvalget er beslutningsdygtigt, når forpersonen eller næstforpersonen og mindst halvdelen af udvalgets øvrige medlemmer er til stede. Ved høringssvar skal mindst halvdelen af udvalgets medlemmer have tilsluttet sig svaret på mødet eller elektronisk efter mødet.

Stk. 2. Udvalget er et dialogforum, hvorfor der som udgangspunkt arbejdes ud fra princippet om konsensus og træffes beslutninger i enighed. Er der behov for at træffe beslutninger ved afstemning sker det, når udvalget er beslutningsdygtigt, ved almindelig stemmeflerhed gennem afstemning blandt de fremmødte medlemmer.

Stk. 3. Sekretariatet udarbejder et beslutningsreferat af hvert møde i Udvalget. Referatet skal være medlemmerne i hænde senest 10 arbejdsdage efter udvalgmødet. Udvalgsmedlemmer har herefter 10 arbejdsdage til at kommentere referatet. Med indarbejdelse af de afgivne kommentarer betragtes referatet herefter som godkendt. Det godkendte referat offentliggøres på Aarhus Kommunes hjemmeside.

§ 13. Denne forretningsorden kan ændres hvis 2/3 af et beslutningsdygtigt udvalg kan tilslutte sig ændringsforslaget.

Forretningsordenen er vedtaget på møde i Aarhus Kommunes Udvalg for Mangfoldighed og Ligestilling den 24.2.2022.

Katrine Vinther Nielsen
Forperson

Mette Hvid Johannesen
Næstforperson