

Indstillingsskema

Specialundervisningstilbud i

Aarhus Kommune for

Børn/unge med ophold på et anbringelsessted i Aarhus Kommune

(**Udfyldes af anbringende kommune**)

|  |
| --- |
| Barnets/den unges navn og cpr-nr.: |
| Anbringende kommune (navn, adresse): |
| Kontaktperson i anbringende kommune (navn, afdeling, e-mail og tlf.nr.): |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Underskrift og stempel (anbringende kommune)



*Af hensyn til læsbarheden bedes nedenstående udfyldt elektronisk. Skemaet udvides automatisk. Skemaet skal kunne læses selvstændigt og udfyldes uden henvisning til bilag.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Anbringende kommune** | |
| Kommune: | |
| Afdeling: | |
| Afdelingsleder (navn, tlf.nr. og e-mail): | |
| **Barnet/den unge** | |
| Navn: | |
| Cpr-nr.: | |
| Nuværende undervisningstilbud: | |
| Nuværende klassetrin (hvis omgænger eller skolegangsudsat anføres dette): | |
| Årstal for start i 1. klasse: | |
| **Forældreoplysninger** | |
| Navn: | |
| Adresse: | |
| Cpr-nr.: | |
| Telefon privat: | Telefon arbejde: |
| Forældremyndighedsindehaver (Sæt kryds x): Ja: Nej: | |
| **Forældreoplysninger** | |
| Navn: | |
| Adresse: | |
| Cpr-nr.: | |
| Telefon privat: | Telefon arbejde: |
| Forældremyndighedsindehaver (Sæt kryds x): Ja: Nej: | |
| **Aktuelle familieforhold** | |
| Er forældrene samboende (Sæt kryds x): Ja: Nej: | |
| Hvis andre har forældremyndighed anfør da navn og eventuel relation til barnet/den unge: | |
| Barnet/den unge er nr. \_\_\_\_\_\_ af \_\_\_\_\_\_ søskende | |
| Heraf er: \_\_\_\_\_\_ hjemmeboende børn | |
| Andre forhold af betydning for barnets situation (evt. sygdom og arbejdsforhold hos  forældremyndighedsindehaver eller andre nære pårørende): | |
| Er tolk nødvendig (Sæt kryds x): Ja: Nej: | |
| **Anbringende kommunes afgørelse om anbringelsessted (navn og adresse på institution)** | |
|  | |
| **Anbringende kommunes bemærkninger vedr. barnet/den unges skoleforhold og undervisningsmæssige behov** | |
| (*Her ønskes en beskrivelse af hvilke specialpædagogiske behov der medfører, at barnet/den unge IKKE kan gå i distriktsskolen*) | |
| **Baggrund for indstillingen** | |
| *(Beskriv den aktuelle problemstilling, aktuel institution, skoleplacering og støtteforanstaltninger samt sammenfatning)* | |
| **Indstilling til PPR** | |
| Er barnet/den unge indstillet til PPR (sæt kryds x): Ja: Nej:  Hvis ja, hvornår: | |
| **Tidligere institutioner og skoler** | |
| (*Herunder også specialpædagogiske tilbud*) | |
| **Kort anamnese** | |
|  | |
| **Aktuelt udviklingsniveau, kompetencer og potentialer**  **- Kognitive forudsætninger** | |
| Koncentration, hukommelse og opmærksomhed: | |
| Sprogligt/kommunikativt niveau (evt. talepædagogisk undersøgelse): | |
| Socialt/emotionelt/adfærd: | |
| Motorisk: | |
| **Fra elevbeskrivelsen/elevplanen**  **- Fagligt/førskolefagligt niveau** | |
| *Bogstavkendskab, lixtal, let-tal mv (for skolebørn skal lixtal eller let-tal opgives):* | |
| *Hvad arbejdes der med i dansk:* | |
| *Evt. vurdering fra læsekonsulent:* | |
| *Talkendskab, mængdeforståelse, regnearter m.v.:* | |
| *Hvad arbejdes der med i matematik:* | |
| *Andre fag (fremmedsprog, naturfag mm.):* | |
| *Førskoleaktiviteter (tegne, klippe/klistre, spil, oplæsning mv.):* | |
| **Pædagogiske anbefalinger** | |
| *Beskrivelse af pædagogiske virkemidler og aktiviteter samt organisering af den aktuelle undervisning. Eventuelt eksemplificeret via elevplan.* | |
| **Oversigt over vedlagte udtalelser og bilag** | |
|  | |
| **Andre relevante oplysninger (eventuelt vedlagt som bilag)** | |
|  | |

Indstillingsskemaet udfyldes elektronisk og scannes i underskrevet stand, sammen med eventuelle bilag, i en samlet mail. Bilagene vedhæftes som selvstændige dokumenter med en sigende titel. Sendes elektronisk til [ppr@mbu.aarhus.dk](mailto:ppr@mbu.aarhus.dk), Att. Conni Højstrand Pedersen

Indstillingsmaterialet fremsendes af anbringende kommune forud for anbringelsen af et barn/en ung på et anbringelsessted i Aarhus Kommune. Ved akutte anbringelser sendes materialet straks efter, at der er truffet afgørelse om anbringelse af barnet/den unge.

**Hvis du har spørgsmål**

Hvis du har spørgsmål til udfyldelsen af skemaet, er du velkommen til at kontakte specialist Conni Højstrand Petersen på tlf.nr. 8940 3736 eller pr. e-mail: [cohpe@aarhus.dk](mailto:cohpe@aarhus.dk).

Se også vejledning og procedure nedenfor.

Vejledning

Forud for anbringelse af et barn/en ung på et anbringelsessted i Aarhus kommune, har anbringende kommune pligt til at underrette Aarhus Kommune, PPR, med henblik på at etablere en faglig dialog om barnet/den unges undervisningstilbud. Dette giver grundlag for, at undervisningstilbuddet kan indgå i den anbringende kommunes overvejelser om valg af anbringelsessted.

Sker anbringelsen akut, uden at der forud er etableret en faglig dialog om undervisningstilbuddet, skal anbringende kommune senest ved anbringelsen give Aarhus Kommune meddelelse herom, med henblik på etablering af en faglig dialog om barnet/den unges undervisningstilbud.

Lovgrundlag:

* Folkeskolelovens § 20, stk. 5 og 7, § 22, stk. 5 og § 51, stk. 9 (LBK nr. 1887 af 1. oktober 2021)
* Bekendtgørelse om specialundervisning om anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder (BEK nr. 693 af 26. maj 2020)
* Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand § 5, §§ 10-14 og §§ 19-22 (BEK nr. 693 af 20. juni 2014)

**Visitation og henvisning til et undervisningstilbud.**

Børn og unge, der er anbragt på et anbringelsessted i Aarhus Kommune, visiteres som udgangspunkt til et undervisningstilbud i den almindelige folkeskole.

Hvis Aarhus Kommune vurderer, at barnet/den unge har behov for specialundervisning, er der følgende muligheder:

* Støtte i mere end 9 undervisningstimer i folkeskolen
* Undervisning i en specialklasse i folkeskolen
* Undervisning på en specialskole (Langagerskolen, Stensagerskolen)
* Undervisning på en intern skole på et anbringelsessted (Holmstrupgård)

Det er alene **PPR**, Aarhus Kommune, der har kompetencen til at visitere til og træffe afgørelse om at henvise undervisningspligtige børn og unge til ovennævnte undervisningstilbud i Aarhus Kommune.

**Procedure for henvisning til et undervisningstilbud**

Visitation og henvisning til et undervisningstilbud i Aarhus kommune, herunder en intern skole, skal foregå sideløbende med og senest ved indskrivning af barnet/den unge på anbringelsesstedet.

**0. Før visitation**

Før henvisning af et barn/en ung til et undervisningstilbud i Aarhus Kommune, skal der foreligge relevante sagsakter vedrørende barnet/den unge til brug for vurderingen af hvilket konkret undervisningstilbud, der er bedst egnet til barnet/den unge. Det bør tilstræbes at der forud for anbringelsen er etableret et godkendt undervisningstilbud.

**1. Indstillingsmateriale**

Anbringende kommune udarbejder indstillingsmateriale til undervisningstilbud for børn/unge med ophold på et anbringelsessted i Aarhus Kommune.

Indstillingsmateriale består af følgende:

* Indstillingsskema (findes på: [www.aarhus.dk/ppr-skemaer](http://www.aarhus.dk/ppr-skemaer))

Det er væsentligt at alle relevante oplysninger indskrives i indstillingsskemaet, uden henvisning til bilag.

* Bilag:
  + Aktuel udtalelse fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning vedrørende barnet/den unge i form af psykologudtalelse, kognitiv vurdering og lign.
  + Resultat af eventuelle foretagne undersøgelser af barnet, f.eks. fra Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling (BUA)
  + Aktuel elevplan for barnet/den unge
  + Aktuel handleplan for barnet/den unge, jf. servicelovens § 50
  + Aktuel beskrivelse af den unges hidtidige undervisningstilbud og særlige støttebehov

Indstillingsmaterialet sendes elektronisk til Aarhus Kommune, PPR, til følgende (sikre) adresse:

E-mail: [ppr@mbu.aarhus.dk](mailto:ppr@mbu.aarhus.dk)

Att. Specialist Conni Højstrand Pedersen

Mrk. ”Akter vedr. barn/ung på (navn anbringelsessted)”

**2. Visitation til et undervisningstilbud**

Aarhus Kommune foretager visitation til et undervisningstilbud i kommunen efter modtagelse af fyldestgørende indstillingsmateriale fra anbringende kommune, jf. pkt. 1 ovenfor.

**3. Anbringende kommunes godkendelse af undervisningstilbuddet**

Anbringende kommune skal godkende Aarhus Kommunes forslag til undervisningstilbud for barnet/den unge. Aarhus Kommune fremsender inden 1 uge forslag til et undervisningstilbud for barnet/den unge til anbringende kommunes godkendelse.

**3.1. Henvisning til et undervisningstilbud på en intern skole på et anbringelsessted**

Hvis Aarhus Kommune ønsker at henvise barnet/den unge til en intern skole på et anbringelsessted, medsender Aarhus Kommune en begrundelse for, at barnet/den unge ikke kan henvises til et undervisningstilbud i folkeskolen, herunder en specialklasse eller en specialskole.

**3.2. Ved uenighed mellem kommunerne om henvisning til en intern skole**

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem kommunerne om henvisning af barnet/den unge til intern skole på anbringelsesstedet, skal Aarhus Kommune henvise barnet/den unge til et undervisningstilbud i folkeskolen. Dette indbefatter også et undervisningstilbud i en specialklasse eller på en specialskole.

Ved henvisning til et undervisningstilbud i folkeskolen, skal Aarhus Kommune inddrage anbringende kommune med henblik på at etablere en faglig dialog om undervisningstilbuddet. Hvis der ikke kan opnås enighed om undervisningstilbuddet i folkeskolen, træffer Aarhus Kommune beslutning om elevens undervisningstilbud i folkeskolen.

**4. Frist for godkendelse af undervisningstilbud**

Anbringende kommune har 15 skoledage (3 uger) fra anbringelsen (indskrivning på anbringelsesstedet) til at vurdere og godkende Aarhus Kommunes forslag til undervisningstilbud på en intern skole eller i folkeskolen. Godkendelsen foretages på det fremsendte skema: Godkendelse af undervisningstilbud.

Anbringende kommune returnerer snarest muligt godkendelsesskemaet til Aarhus Kommune.

I den mellemliggende tid skal Aarhus Kommune tilbyde barnet/den unge enkeltmandsundervisning, medmindre den anbringende kommune kan godkende et andet undervisningstilbud. Enkeltmandsundervisningen finansieres af anbringende kommune.

Bemærk, at det bør tilstræbes, at der forud for anbringelsen er etableret et godkendt undervisningstilbud.

**5. Partshøring**

Samtidigt med resultatet af visitationen fremsender Aarhus Kommune et partshøringsbrev til anbringende kommune – adresseret til forældremyndighedsindehaverne/værgerne – om grundlaget for den afgørelse om henvisning af barnet/den unge til et undervisningstilbud, der vil blive truffet, jf. forvaltningslovens § 19, stk. 1. Der gives en tidsfrist på 8 dage fra forældremyndighedsindehavernes/værgernes modtagelse af partshøringsbrevet til afgivelse af eventuelle bemærkninger.

Anbringende kommune videreformidler straks partshøringsbrevet til forældremyndighedsindehaverne/værgerne, såfremt anbringende kommune finder dette nødvendigt af hensyn til formålet med anbringelsen. Anbringende kommune foretager en påtegning på skemaet om godkendelse af undervisningstilbud, såfremt forældremyndighedsindehaverne/værgerne har fået tilsendt partshøringsbrevet, herunder også hvornår dette er sket.

Anbringende kommune returnerer snarest muligt godkendelsesskemaet til Aarhus Kommune.

**6. Afgørelse om henvisning til undervisningstilbud og klageadgang**

Efter anbringende kommunes godkendelse af Aarhus Kommunes forslag til undervisningstilbud af barnet/den unge – og efter eventuel partshøring af forældremyndighedsindehaverne/værgerne – træffer PPR afgørelse om henvisning til det konkrete undervisningstilbud. Afgørelsen meddeles anbringende kommune og anbringelsesstedet. Aarhus Kommune fremsender samtidigt en afgørelse med klagevejledning (se pkt. 7) til anbringende kommune – adresseret til forældremyndighedsindehaverne/værgerne – som anbringende kommune videreformidler til forældremyndighedsindehaverne/værgerne, såfremt anbringende kommune finder dette nødvendigt af hensyn til formålet med anbringelsen.

Ved eventuel uenighed mellem Aarhus Kommune og anbringende kommune om henvisning til en intern skole på et anbringelsessted se pkt. 3.2.

**7. Klageadgang**

Forældremyndighedsindehaverne/værgerne kan indbringe Aarhus Kommunes afgørelse om henvisning, afslag på henvisning og tilbagekaldelse af henvisning til specialundervisning i anbringelsessteder samt på specialskoler og i specialklasser for Klagenævnet for Specialundervisning.[[1]](#footnote-1) Det samme gælder Aarhus Kommunes afgørelser om det nærmere indhold af foranstaltningen (undervisningstilbuddet) på anbringelsessteder samt på specialskoler og i specialklasser.

Fristen for at indbringe afgørelsen er 4 uger fra afgørelsens meddelelse.

**8. Indslusningsmøde**

Aarhus Kommune orienterer forud for barnet/den unges skolestart ledelse og pædagogisk personale i undervisningstilbuddet om den visiterede elevs undervisningsmæssige forudsætninger og særlige behov. Hvis anbringende kommunes Socialforvaltning/forældremyndigheds-indehaverne/værgerne har givet deres samtykke, kan relevante oplysninger om barnet/den unge udleveres til skolen.

**9. Revisitation af undervisningstilbud på intern skole**

Aarhus Kommune følger udviklingen hos elever, der modtager specialpædagogisk bistand på et anbringelsessted. Tilsvarende gælder for elever i specialklasser og på specialskoler. Aarhus Kommune tager, efter forhandling med anbringende kommune og anbringelsesstedet, mindst én gang om året stilling til, om den specialpædagogiske bistand til det anbragte barn/den unge skal fortsætte eller ændres, eller om eleven skal henvises til et undervisningstilbud i folkeskolen, herunder et undervisningstilbud i en specialklasse eller på en specialskole. Beslutningen træffes efter en pædagogisk psykologisk vurdering og efter samråd med eleven og forældrene/værgerne (sidstnævnte efter anbringende kommunes Socialforvaltnings nærmere bestemmelse).

**NB!**

**Et barn/en ung kan ikke indskrives i et undervisningstilbud i Aarhus Kommune før anbringende kommune har godkendt undervisningstilbuddet og PPR har**

**truffet afgørelse om at henvise barnet/den unge til tilbuddet.**

For spørgsmål vedrørende ovenstående, kontakt Aarhus Kommune, PPR, på hovedtelefonnummeret tlf.nr. 8940 3777 eller pr. e-mail til specialist Conni Højstrand Pedersen på adressen [cohpe@aarhus.dk](mailto:cohpe@aarhus.dk)

1. Jf. folkeskolelovens § 51, stk. 3 og 4, samt § 51, stk. 9. [↑](#footnote-ref-1)