



Til skolelederne på Aarhus Kommunes værtsskoler for specialklasser og specialskoler

2. januar 2018  
Side 1 af 3

## Minimumstimetall for elever i specialklasser og på specialskoler

Notatet præciserer rammerne for minimumstimetall i specialklasser og på specialskoler, herunder opgørelse og indberetning, samt ansvarsforhold i forbindelse med gennemførelse af de planlagte undervisningstimer og tilsynet hermed.

### Minimumstimetall

Folkeskoleloven fastsætter minimumstimetallene for det samlede antal årlige undervisningstimer.<sup>1</sup>

Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, har overfor Aarhus Kommune oplyst, at minimumstimetall for undervisningstimer i folkeskolens fag, jf. folkeskolelovens § 16, stk. 1 og 2, jf. bilag 1, også gælder for specialklasseelever i aldersintegrerede klasser. Der er ikke hjemmel til at fravige minimumstimetallene for disse elever, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 3, modsætningsvist. Tilsvarende gælder for elever på specialskoler.

En specialklasseelev/specialskoleelev skal således have minimumstimetallene for fagene svarende til elevens alderssvarende klassetrin.

Herunder er eksempler på, hvordan principperne udmøntes:

En specialklasseelev med en reel klassetrinsalder på 2. klassetrin skal have mindst 300 dansktimer og et samlet antal timer i fagene på mindst 750 timer (heraf mindst 300 timer i dansk og 150 timer i matematik). En specialklasseelev med en reel klassetrinsalder på 3. klassetrin skal have mindst 270 dansktimer og et samlet antal timer i fagene på mindst 780 timer (heraf mindst 280 timer i dansk og 150 timer i matematik).

Ovenstående gælder, uanset om specialklasseelev er elev i en aldersintegreret klasse, hvor der er specialklasse elever fra 3 årgange. Eleven skal have undervisning svarende til det alderssvarende klassetrin og således ikke undervisning svarende til niveauet for den ældste specialklasseelev i klassen, f.eks. en elev på 4. alderssvarende klassetrin. Dette gælder uanset, at det samlede undervisningstimetall for klassen samlet set ville være højere (for en elev på 4. klassetrin udgør det samlede antal timer 900 timer).

**BØRN OG UNGE**  
Pædagogisk Afdeling  
Aarhus Kommune

**PPR og Specialpædagogik/  
Læring og Udvikling**  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Telefon: 89 40 37 77  
Direkte telefon: 41 87 43 57

Direkte e-mail:  
clari@aarhus.dk

Sagsnr. 17/055986

Sagsbehandler:  
Claudia Risbæk

<sup>1</sup> Folkeskoleloven (LBK nr. 1510 af 14. december 2017)



I specialundervisningsbekendtgørelsen<sup>2</sup> er det fastsat, at undervisningen i specialklasser kan gives eleverne på et lavere klassetrin end nævnt i folkeskolelovens bestemmelser herom.<sup>3</sup> Fagrækken og timetallene for de enkelte fag skal dog følges. Eleverne skal dermed modtage undervisning i de fag, der undervises i på det klassetrin, som deres skolealder svarer til, og i det antal timer, som er angivet i folkeskolelovens bilag 1.

### Opgørelse og indberetning af minimumstimetal for specialklasse- og specialskoleelever

2. januar 2018  
Side 2 af 3

Alle folkeskoler i Aarhus Kommune skal indberette antal elever og undervisningstimetal til Undervisningsministeriet, Styrelsen for It og Læring. Indberetningen foregår på: <https://statistik.uni-c.dk/Grundskoleindberetning/> Indberetningen omfatter også elever i specialklasser og på specialskoler.

For specialklasser og specialskoler skal der indberettes 1) antal elever fordelt på alderssvarende klassetrin, 2) gennemsnitligt planlagt undervisningstimetal i dansk, matematik, historie samt øvrige fag og 3) det samlede timetal til understøttende undervisning inklusiv alle pauser.

Det planlagte timetal opdeles på fag og undervisningstimetallet opgøres og indberettes som klokketimer á 60 minutter. Timetallene opgøres som et gennemsnit pr. klassetrin.

Projektundervisning og faglig undervisning opgøres enten som det normale skema eller som de fag, projektundervisningen dækker. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har overfor Aarhus Kommune oplyst, at opgørelsen af den tid, der kan tælles med, f.eks. til dansk, må afgøres konkret i det enkelte tilfælde, således at man henfører den tid, hvor der arbejdes med bestemte faglige aktiviteter, til de fag, som aktiviteterne bedst hører ind under.

På ekskursioner, lejrskoler, idrætsdage, emneuger m.v. kan den tid, der bruges på faglige aktiviteter af direkte relevans for et fag indgå i undervisningstimetallet for de pågældende fag, mens den øvrige undervisningstid på ekskursioner m.v. henføres til understøttende undervisning. Elevernes hviletid og fritid under ekskursioner og lejrskoler m.v., kan ikke medregnes i opgørelsen af undervisningstiden.

På de klassetrin, hvor der afvikles prøver, skal undervisningen i prøveperioden opgøres og indberettes som det normale skema.

For yderligere oplysninger om indberetning herunder også i forhold til erhvervspraktik og andre tilsvarende perioder, hvor der for den samlede klasse er planlagt undervisnings- eller introduktionsforløb i forhold til erhvervsvalg eller efterfølgende uddannelser – se indberetningsvejledning fra Styrelsen for It og Læring:

---

<sup>2</sup> Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (BEK nr. 693 af 20. juni 2014) § 10

<sup>3</sup> Jf. folkeskolelovens § 5, stk. 1-2, § 19 c, stk. 2, og § 19 d, stk. 2 og 4, jf. § 10, stk. 1, 1. pkt.



[https://statistik.uni-c.dk/Grundskoleindberetning/Vejledning/2017/1012/Praktisk%20vejledning\\_Antal%20elever%20og%20undervisningstimer\\_folkeskoler\\_2017.pdf](https://statistik.uni-c.dk/Grundskoleindberetning/Vejledning/2017/1012/Praktisk%20vejledning_Antal%20elever%20og%20undervisningstimer_folkeskoler_2017.pdf)

### Ansvar for overholdelse af minimumstimetallet og indberetning

Timetalsmodellen indebærer en forpligtelse til ikke alene at planlægge, men også til at gennemføre antallet af minimumstimer.

2. januar 2018  
Side 3 af 3

Skolelederen skal sørge for, at skolen inden for de mål og rammer og principper, der er fastsat af henholdsvis kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen, planlægger og gennemfører et antal undervisningstimer i samtlige obligatoriske fag og valgfag. Antallet af timer for de enkelte fag fastsættes af skolelederen, inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte mål og rammer og de af skolebestyrelsen fastsatte principper for skolens virksomhed. De i folkeskoleloven fastsatte minimumstimetallet skal dog til enhver tid overholdes.

Skoleleder refererer til en områdechef, der har det overordnede ansvar for, at den enkelte skoleleder lever op til sine forpligtelser.

Det er overordnet kommunalbestyrelsens ansvar at sikre, at der er de ressourcer og rammer til stede, der muliggør, at skolerne kan leve op til de krav, der stilles i folkeskoleloven.

Pædagogisk afdeling, Læring og Udvikling, understøtter folkeskolerne i Aarhus Kommune i forhold til at sikre en korrekt indberetning af skolernes planlagte undervisningstimetallet, herunder minimumstimetallet, for kommende skoleår til STIL i forbindelse med den årlige grundskoleindberetning i efteråret.

### Tilsyn med overholdelse af minimumstimetallet

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fører tilsyn med, at minimumstallet i folkeskoleloven overholdes, og at kommuner og skoler overholder mindstekravene til undervisningstidens samlede varighed set over et skoleår.

Som led i tilsynet undersøger styrelsen, om det planlagte timetallet på skolerne opfylder minimumstimetallet på hvert enkelt klassetrin og i fagene dansk, matematik og historie.

Styrelsen kan komme med vejledende udtalelser og henstillinger i tilfælde af, at en kommune overtræder reglerne.

Styrelsen kan desuden underrette det kommunale tilsyn om konstaterede overtrædelser af reglerne. Tilsynet varetages af Statsforvaltningen, som selv beslutter, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

---

Eventuelle spørgsmål vedr. lovgivningen om minimumstimetallet kan rettes til specialkonsulent Claudia Risbæk, PPR og Specialpædagogik, [clari@aarhus.dk](mailto:clari@aarhus.dk), og spørgsmål vedr. indberetning af undervisningstimetallet, herunder minimumstimetallet, kan rettes til AC-fuldmægtig Bjørn Bjorholm, Læring og Udvikling, [bjorn@aarhus.dk](mailto:bjorn@aarhus.dk).